

# ProxiCloud

Manual de usuario

## I.. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

## II.. DIAGRAMA DE TRABAJO

## III. FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE

### 2. FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE

2.1.1 INSTALAR EL PROGRAMA DATA RECEIVER EN EL SERVIDOR

2.1.2 INSTALAR EL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN

2.1.3. INICIO DE SESIÓN

2.1.4. PÁGINA DE INICIO

### 3. CONFIGURACIÓN GENERAL

3.1. CONFIGURACIÓN DE LA TARJETA

3.2 . CONFIGURACIÓN DEL EVENTO

3.3. CONFIGURACIÓN DE LA RUTA

3.4. CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO

3.5. CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

3.6. CONFIGURACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

### 4.INFORME

4.1.RAW DATOS

4.2 RESULTADO DE LOS DATOS

4.3. RECUENTO DE DATOS

4.4. SUMA DE DATOS

4.5. REGISTROS DE IMPACTO

### 5. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

5.1.GESTIÓN DE USUARIOS

5.2. RESTABLECER OPERACIÓN

5.3.INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

5.4. COPIA DE SEGURIDAD DE DATOS

## I.. Introducción al sistema

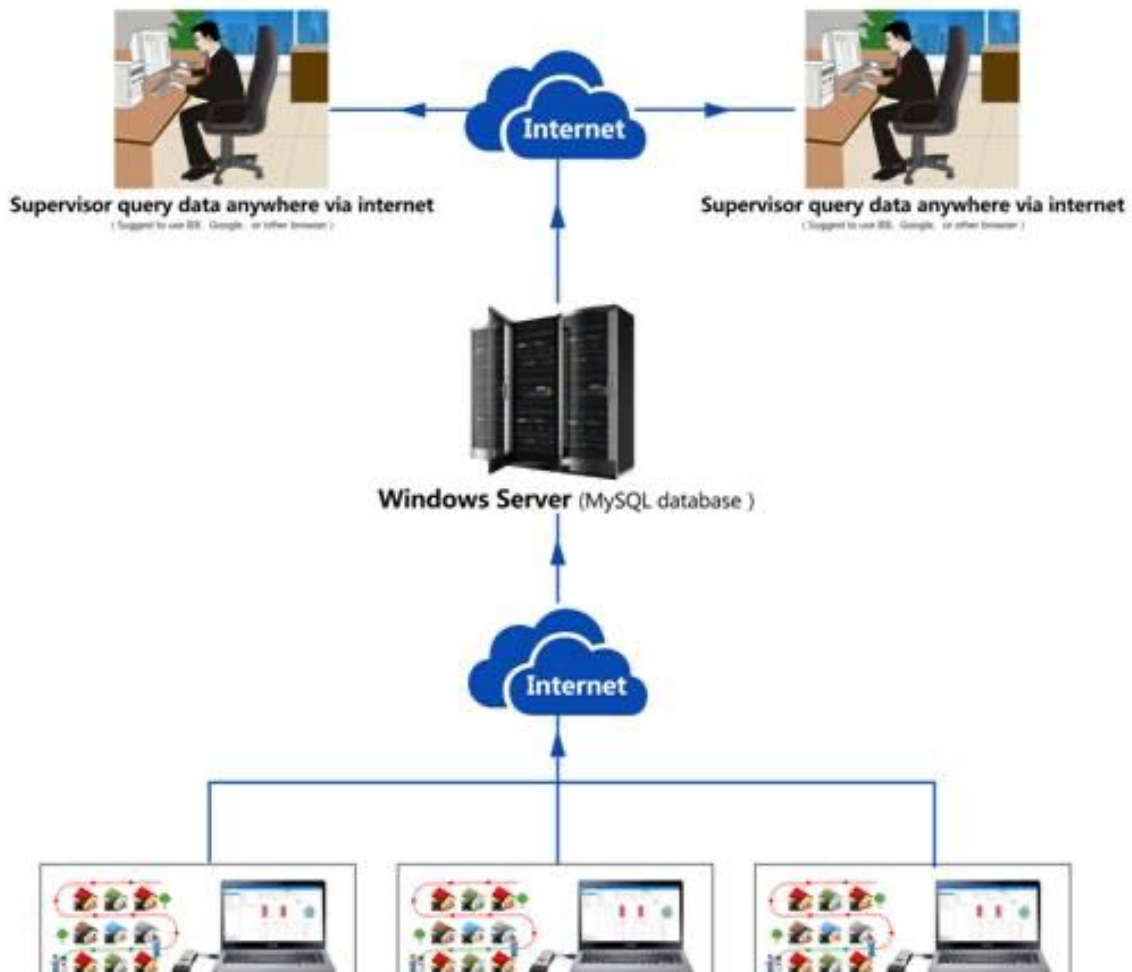
**ProxiCloud es un SYSTEM GUARD TOUR BASADO EN WEB (B/S)**, es un servicio de plataforma para el servicio para muchos usuarios, consulta de múltiples subsistemas y recopilación de datos.

Basado en la tecnología de Internet y la estructura B / S múltiple, permiten que el terminal del cliente visite los datos a través del navegador, lo que rompe las limitaciones geográficas del uso del sistema tradicional de recorrido de guardia y permite incluso el usuario global via Internet con permiso de seguridad dado. Pueden consultar datos y descargar datos del dispositivo al servidor, lo que hace que los datos se compartan más ampliamente y facilitan la ampliación de las consultas y aplicaciones de los usuarios, maximizando el intercambio de datos y la unificación de datos.

## II.. Diagrama de trabajo

Diagrama de trabajo del sistema Guard Tour basado en WEB

Un software de gestión de recorridos de guardia basado en la web permite al usuario controlar los datos de la patrulla de forma remota. Significa que no se le pide al portador lector de patrulla que lleve el lector de patrulla a la oficina central, el supervisor también puede consultar el informe de forma remota. El supervisor remoto puede cargar datos en el software de patrulla a través de su computadora de estación de trabajo, y luego el gerente en el sitio remoto puede compartir estos datos en la red WAN, también pueden visitar el informe de browser.



### III. Funcionamiento del software

## 2. Funcionamiento del software

Vaya a proxipatrol.com e ingrese sus credenciales de inicio de sesión en el navegador Chrome, Firefox u Opera. .

### 2.1.2 Instalar programa de comunicación

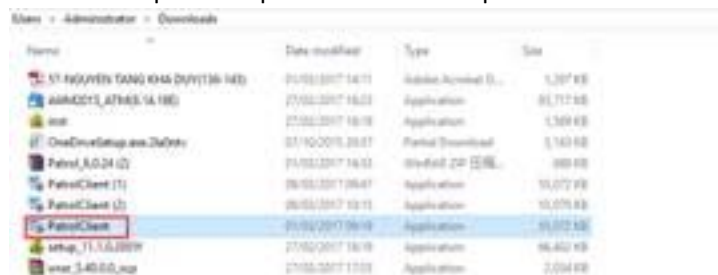
Esta instalación debe iniciarse después de que ".NET Framework 4.0" esté bien instalado.

Vaya a la página de inicio, haga clic en "Descargar clientes de mensajería" para descargar el programa de comunicación.



#### Instalar programa de comunicación:

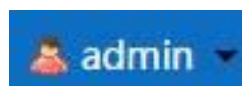
Abra el paquete de descarga y ejecute "PatrolClient.exe" para instalarlo. El programa de comunicación es un elemento importante para conectar el dispositivo con el software durante la comunicación.





### 2.1.3. Página principal

Hay 3 partes en la página de inicio:

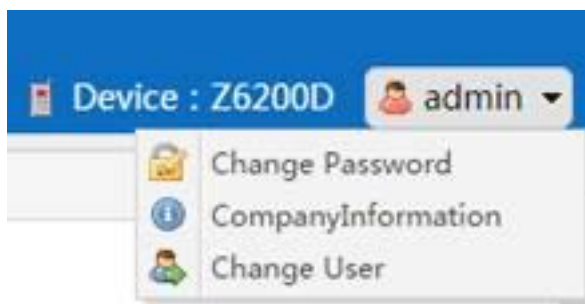


☒ Usuario actual



☒ Cambio de idioma

☒ Seleccione el tipo de dispositivo de conexión (debe seleccionar la imagen correcta del dispositivo, asegúrese de que las tetras sean las mismas que el dispositivo que utiliza, o la comunicación de datos será defectuosa).



☒ Sistema de cambio y salida del usuario

## Barra de navegación izquierda

☒ Haga clic para ingresar a la página relacionada



## Barra de navegación derecha:

☒ Haga clic en "Descargar messageclients" para descargar el programa de comunicación, consulte "Cómo instalar el programa de comunicación.pdf" para instalar el programa de comunicación. Después de finalizar la instalación, haga clic en "Iniciar clientes de mensajería" de color verde para ejecutar el programa de comunicación.

☒ Puede ir al área de funciones generales seleccionando "Operación rápida".



### 3. Configuración general

#### 3.1. Configuración de la tarjeta

1. Si ha escaneado etiquetas rfid con dispositivo de patrulla, estas etiquetas se enumerarán en el software al conectar el dispositivo con el software (este es el método recomendado para registrar etiquetas en el software, puede ahorrar mucho tiempo y más conveniente: use el dispositivo de patrulla para escanear todas las etiquetas rfid en orden, el lector de patrulla registrará la identificación de las etiquetas automáticamente, al conectar el dispositivo de patrulla, puede hacer clic en "Agregar desde el dispositivo" para registrar las etiquetas en el software). Si no ha escaneado las etiquetas rfid con el dispositivo de patrulla, puede consultar la identificación de la etiqueta desde el cuerpo de las etiquetas, haga clic en "agregar" para registrar las etiquetas en el software manualmente.

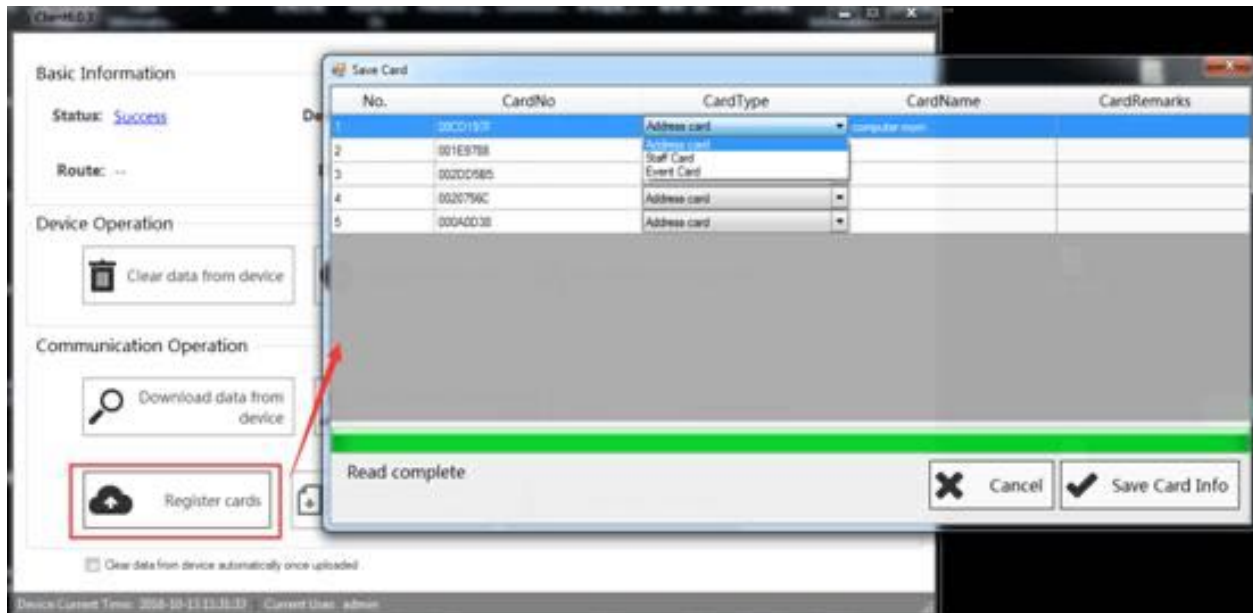
Consejos de operación: Haga clic en "Configuración de la tarjeta" -> Haga clic en "Agregar" -> Escriba la identificación de la tarjeta y el nombre de la tarjeta correctos como real

demand -> Seleccione "tipo de tarjeta" -> Escriba comentarios si es necesario-> Guardar. Como se muestra a continuación:

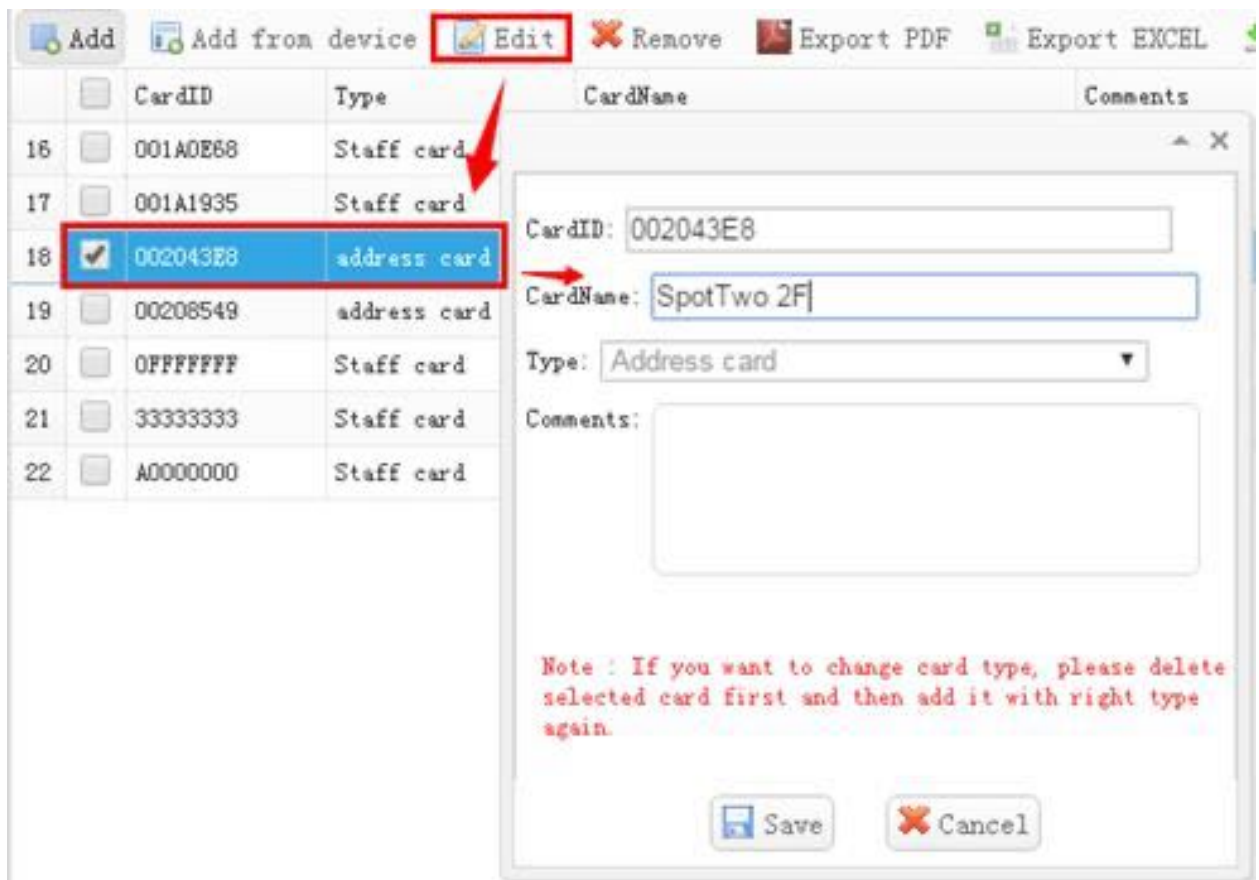


2. Agregar desde el dispositivo (método recomendado): Ejecute el programa de comunicación "Messagingclients", haga clic en "Registrar tarjetas" para obtener las etiquetas escaneadas del dispositivo de patrulla. Nota: Aquí solo se enumerarán estas etiquetas no registradas en el software, si algunas etiquetas escaneadas se han registrado en el software, no se enumerarán aquí.

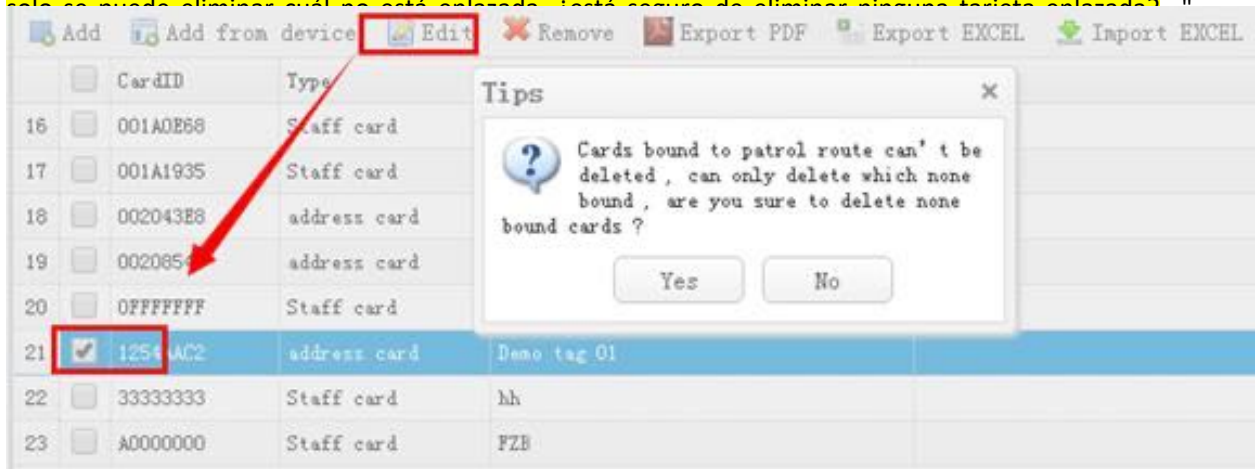




3. Modificar la información de la tarjeta: Marque la tarjeta: haga clic en "Editar" — edite la información de la tarjeta y guárdela.

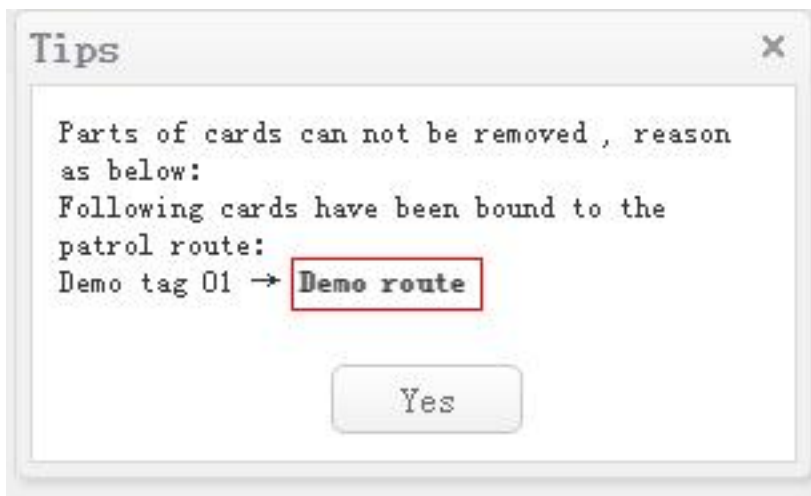


4. Si desea eliminar alguna tarjeta, marque la tarjeta para eliminar. Si ha seleccionado varias tarjetas, habrá un cuadro de mensaje que mostrará "Las tarjetas vinculadas a la ruta de patrulla no se pueden eliminar, solo se puede eliminar cuáles no están enlazadas. ¿está seguro de eliminar algunas tarjetas enlazadas?"



- Si aún desea eliminar alguna tarjeta acotada, vaya a la ruta de patrulla relacionada / Lista de personal / Lista de Shedule para eliminarlas primero, luego vuelva a la lista de tarjetas para eliminarlas.

Como se muestra a continuación, cuando se elimina la tarjeta "demo tag 01", el mensaje del software "demo tag 01" está enlazado con "Demo route", por lo que debe ir a "Demo route" para eliminar "demo tag 01" primero, luego volver a la lista de tarjetas para eliminar esta tarjeta.



5. Exportar PDF y Excel. Haga clic en el botón de función para exportar el archivo como lo que desee.

6. Si se debe registrar demasiada tarjeta, le sugerimos que pruebe la función "Importar Excel": Haga clic en "Exportar Excel" primero como referencia de formato posterior. Luego copie la información de la tarjeta en el archivo exportado, luego cambie el nombre y guarde este archivo. Haga clic en "Importar Excel" para importar este archivo de tarjeta en el software. (\* La línea de encabezado del formato de Excel importado debe ser la misma que la de Excel exportado, por lo que le sugerimos que pueda procesar la tarjeta en el archivo de Excel exportado directamente)

7. Información de la tarjeta de consulta: Puede buscar la información de la tarjeta por "ID de tarjeta" o "Nombre de la tarjeta". Como se muestra a continuación:

CardID	Type	CardName	Comments
23	Staff card	Tom	
24	Staff card	hh	
25	Staff card	72B	
26	Staff card	Sтивен	

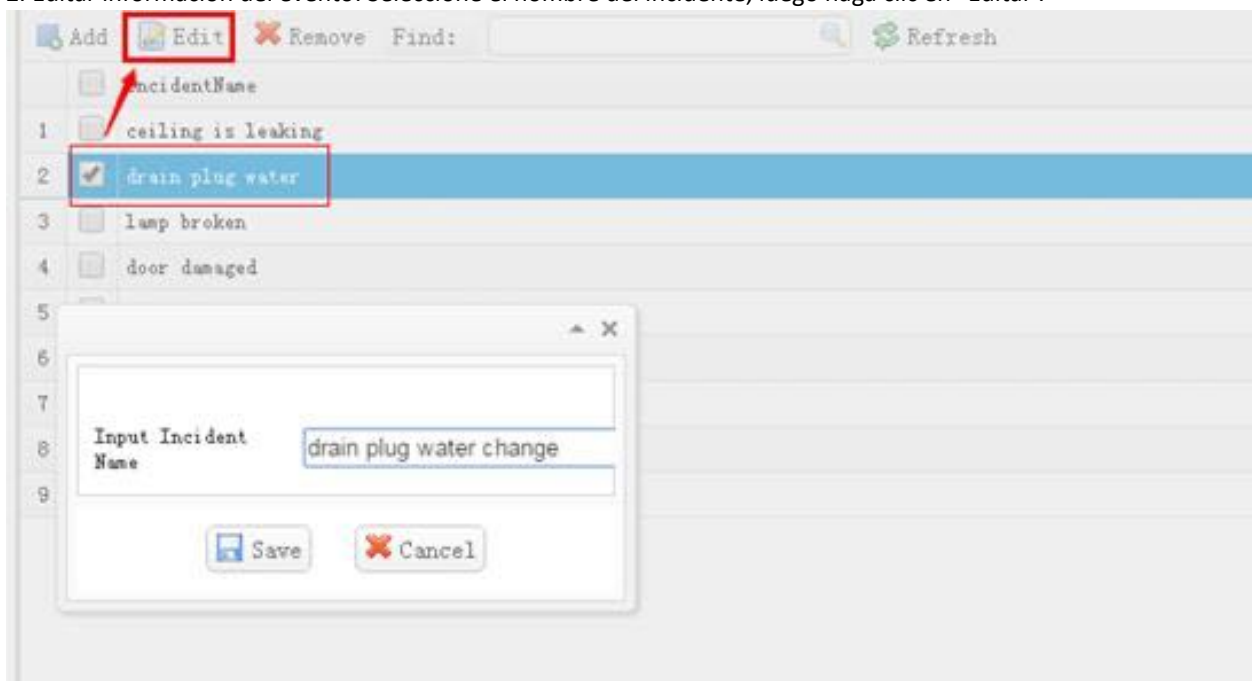
### 3.2 . Configuración de eventos

**Nota:** Esta función es solo para el dispositivo que tiene la función de registro "incidente".

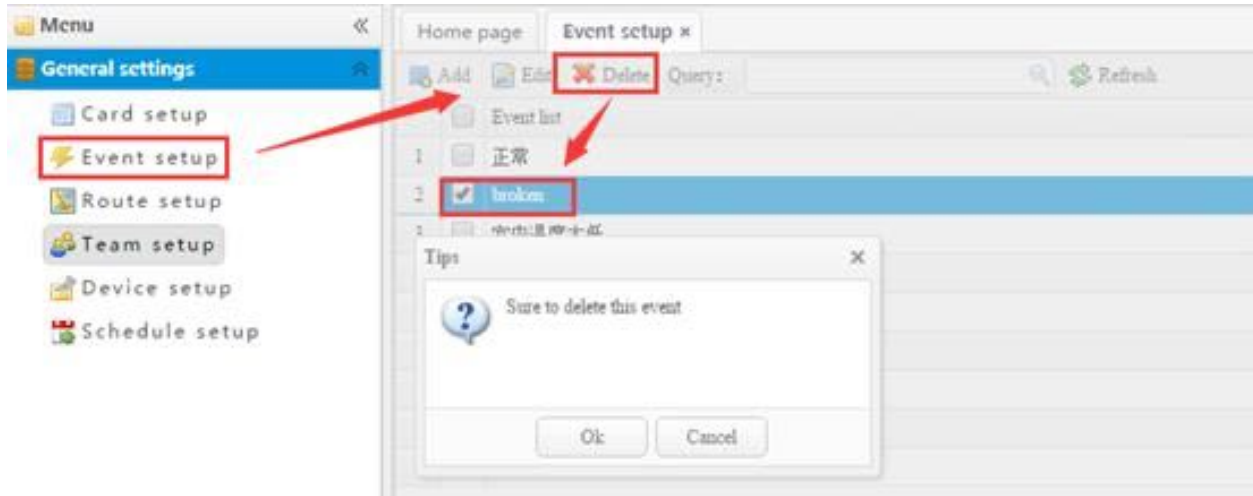
#### 1. Añadir nuevo evento




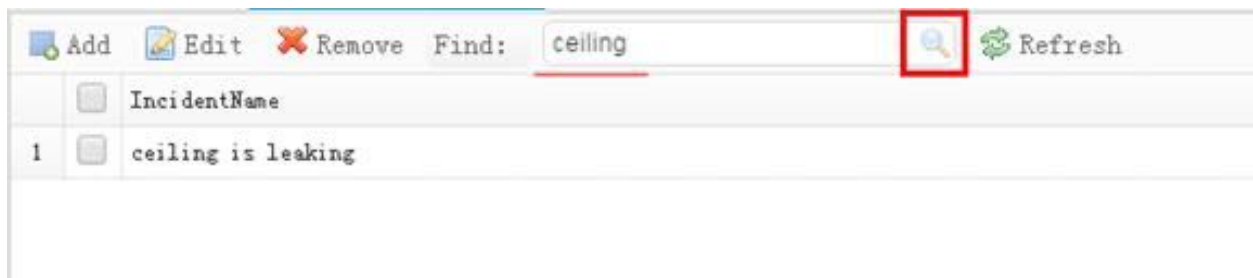
2. Editar información del evento: Seleccione el nombre del incidente, luego haga clic en "Editar".



3. Eliminar evento: Seleccione los datos, haga clic en "Eliminar".



4. Consulta: Escriba las palabras clave y haga clic en la tecla "Enter" o en el icono de búsqueda  para buscar el resultado. Haga clic en "Actualizar" para volver a la página original.



### 3.3. Configuración de la ruta

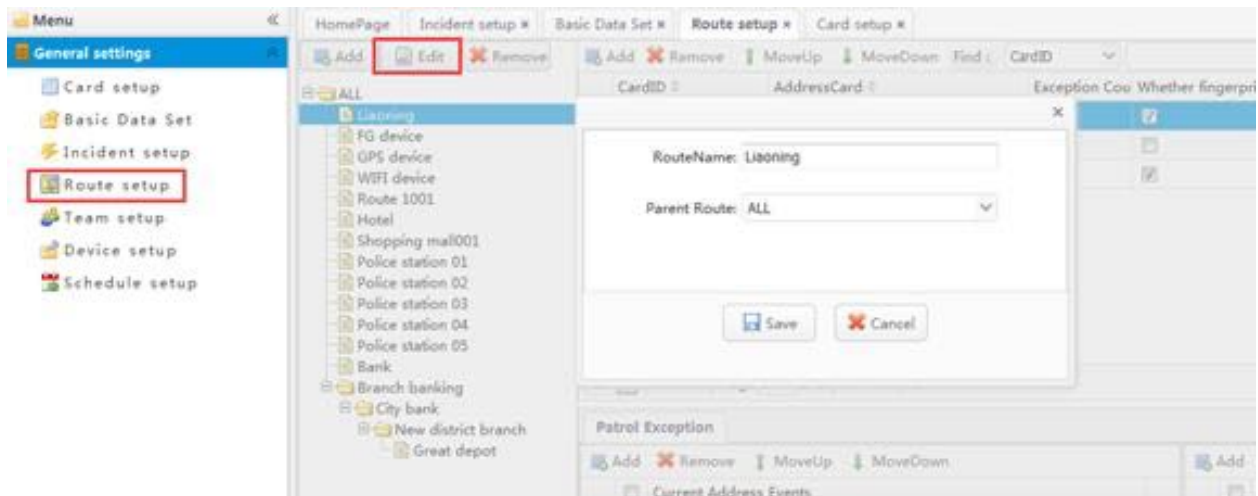
Página de ruta diferente para diferentes modelos y tipos (**modelo básico**, **modelo con función de elemento**, **modelo con función de incidente**)

(1) Modelo básico

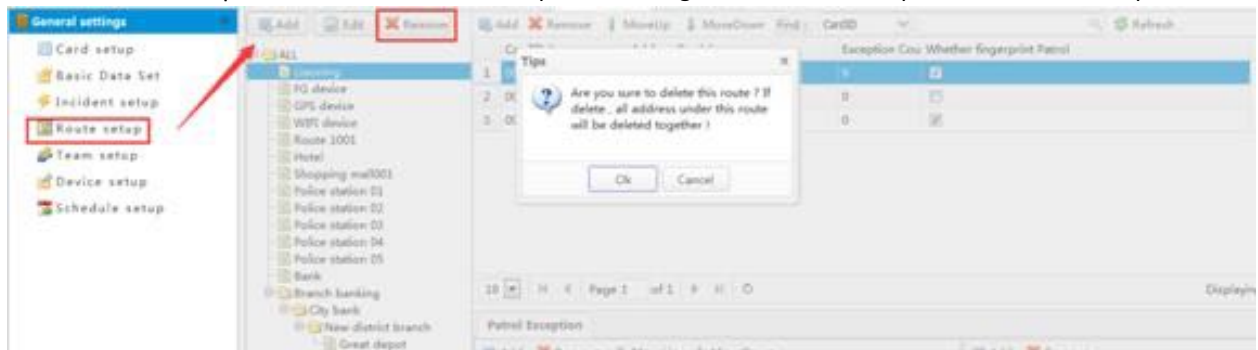
1. Definir un nombre de ruta de patrulla Ruta de patrulla es la reunión de todos los puntos de control. Por ejemplo, tiene un edificio que pide patrullaje, y hay alrededor de 80 sitios debajo de este edificio que deben ser patrullados. Así que el edificio está actuando como la "ruta de patrulla", estos 80 sitios están actuando como punto de control / tarjeta de dirección. Seleccione primero el nodo principal, haga clic en "Agregar": escriba el nombre de la ruta -- Guardar

2. Editar el nombre de la ruta: Si desea cambiar el nombre de la ruta de patrulla, seleccione primero la ruta de la patrulla, luego haga clic en

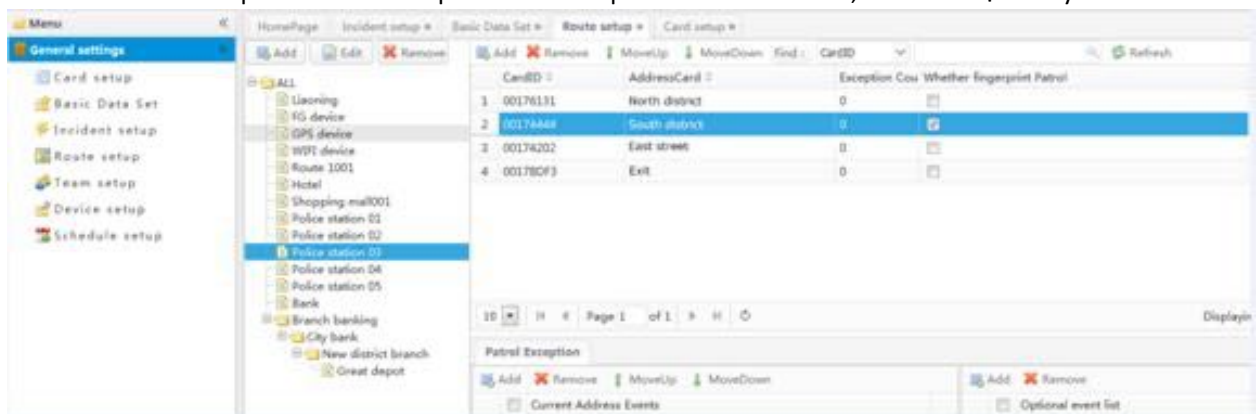
"Editar"



3. Eliminar ruta de patrulla: Seleccione ruta de patrulla-> Haga clic en "Eliminar" para eliminar ruta de patrulla.



4. Seleccione la ruta de patrulla, a la izquierda está la lista de rutas, a la derecha está el punto de control en la ruta de patrulla seleccionada. Si usted no ha establecido el punto de control para la ruta de patrulla seleccionada, mostrará "¡No hay datos!"

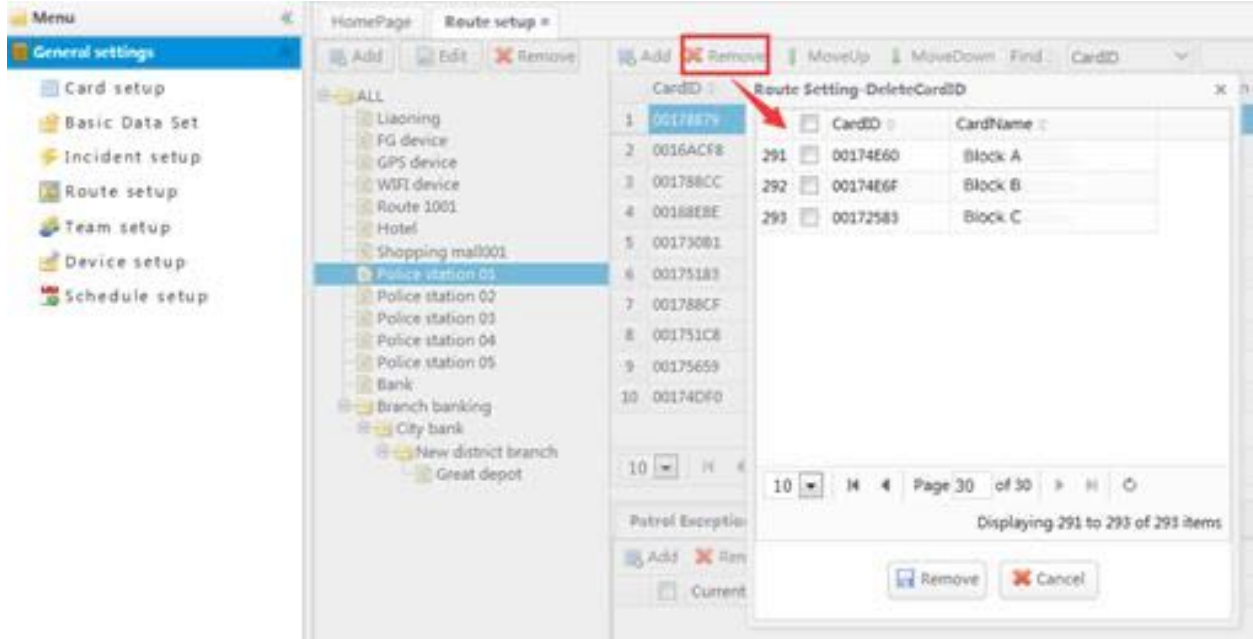


5. Add card for selected patrol route: Seleccione patrol route -> Haga clic a la derecha en "Add" y seleccione la tarjeta para agregarlos a la ruta de patrulla-> Save.

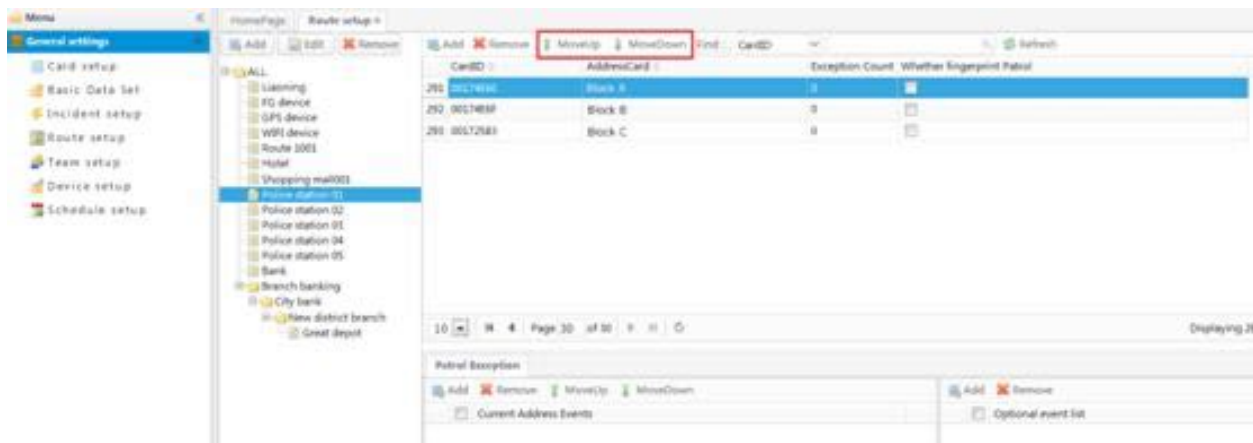
Puede buscar el punto de verificación con id de tarjeta o nombre de tarjeta de la lista de tarjetas, haga clic en la clave "Enter" o en el icono de búsqueda para consultar el resultado, haga clic en "actualizar" para ver toda

la tarjeta. 

6. Elimine alguna tarjeta de la ruta de patrulla seleccionada: Seleccione ruta de patrulla-> Seleccione tarjeta -> Haga clic en "Eliminar" ->.



7. Ajuste el orden de clasificación del punto de control: haga clic en la tecla "Arriba" o "Abajo" para cambiar la tecla del punto de control orden de clasificación .

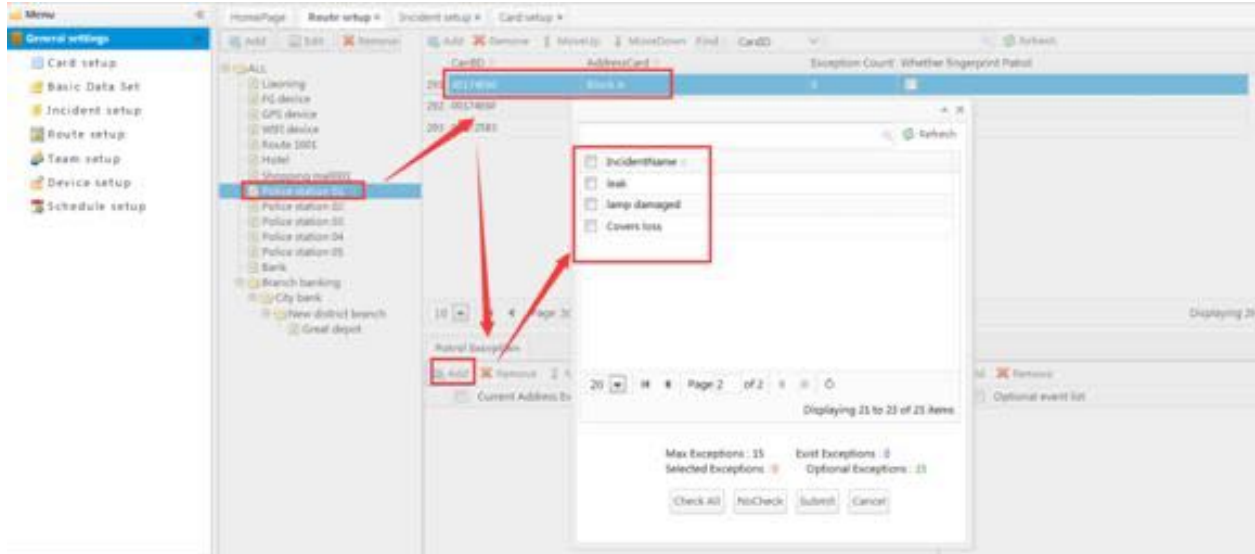


8. Punto de control de consulta . Escriba la palabra clave -> Seleccione id de tarjeta o tipo de tarjeta > Haga clic en el icono de búsqueda o escriba la tecla "Enter" para consultar el resultado. Haga clic en "Actualizar" para verificar

todos los resultados.

\* Nota: Modelo básico, Modelo con función de elemento, Modelo con función de incidente se extenderá a todas las páginas anteriores, y las páginas de abajo son solo "Modelo con función de incidente" y "Modelo con función de elemento".

9. Modelo con función Incidente



### 10. Evento para la dirección actual: agregar

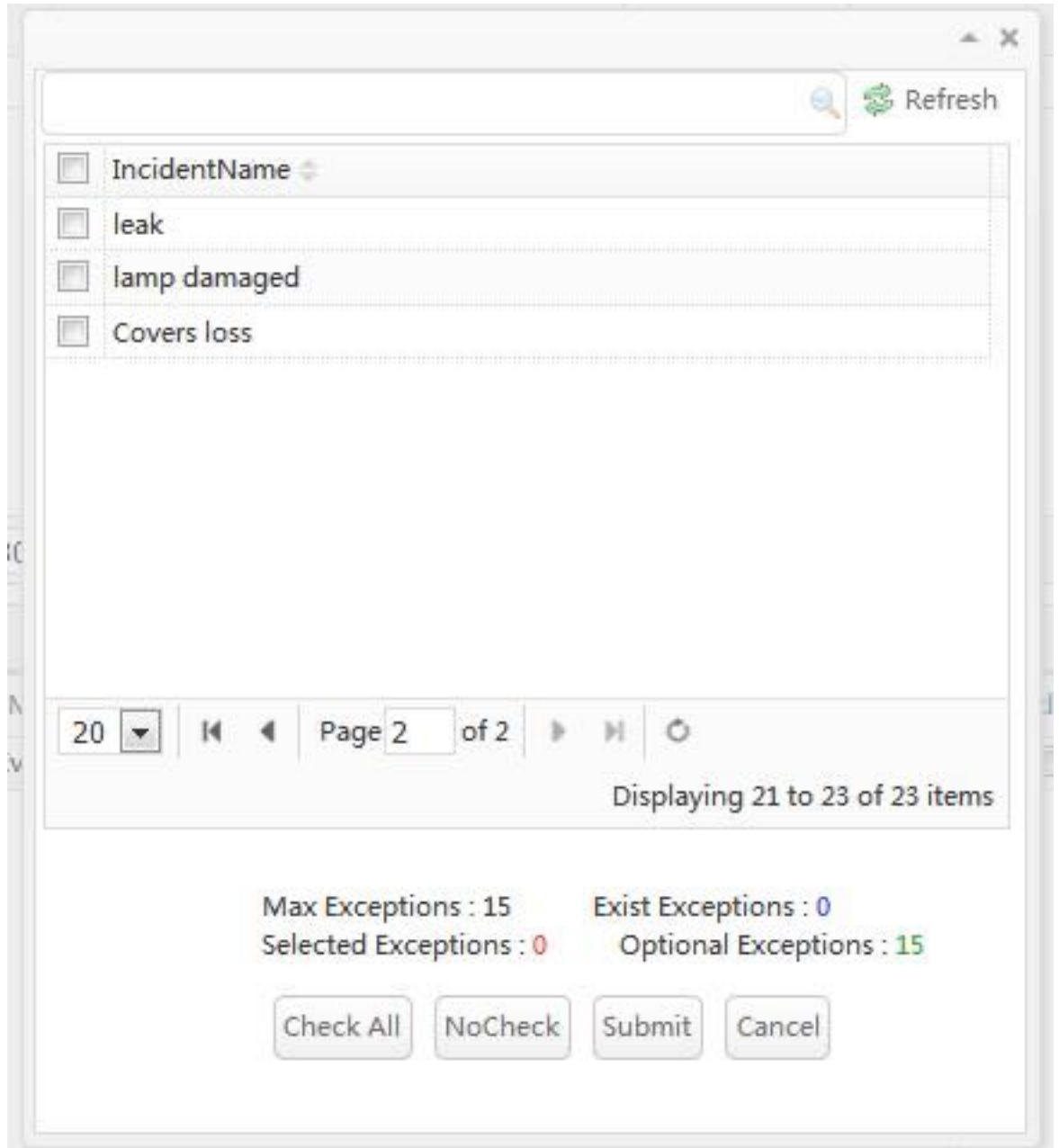
Consulta : Puede escribir las palabras clave de incidente para consultar el resultado de la lista de incidentes  
 Max Excepciones : Máximo permitido en el punto de control seleccionado  
 Existencias existentes : Recuento de excepciones existentes en el punto de control seleccionado  
 Soluciones seleccionadas : Excepción seleccionada para el punto de control seleccionado  
 Opciones Excepciones : Excepción disponible para el punto de control seleccionado  
 Seleccionar todas : Marcar todas las excepciones de la página actual

15

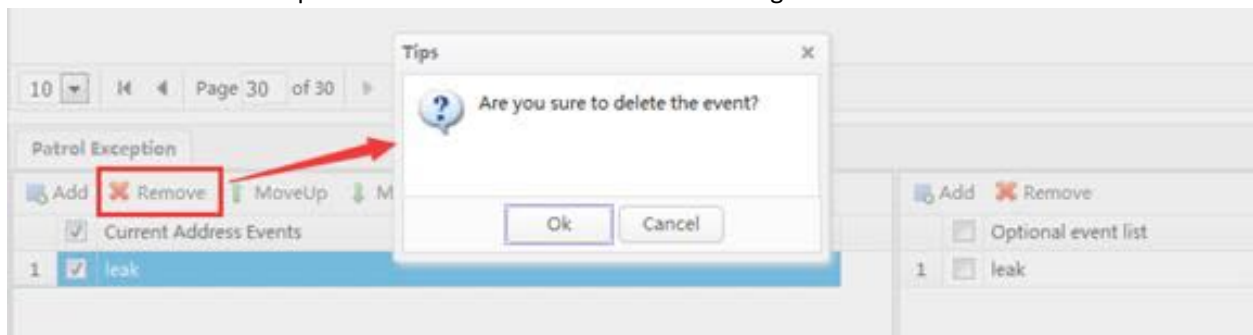
Max Exceptions : 15      Exist Exceptions : 0  
 Selected Exceptions : 0      Optional Exceptions :

Check All    NoCheck    Submit    Cancel

Seleccionar ninguna: Cancelar todas las excepciones seleccionadas  
 Aceptar: Agregar excepciones seleccionadas al punto de control seleccionado  
 Cancelar : Cerrar cuadro de operación actual



11. Eliminar excepción: Seleccione la > haga clic en "eliminar" ->OK





12. Ajuste el orden de clasificación de la excepción: Haga clic en la tecla "Arriba" o "Abajo" para cambiar el orden de clasificación de la excepción.



13. Evento para la ruta curret

Consulta: Escriba la palabra clave de excepción, haga clic en la clave "Enter" o en el icono de búsqueda para consultar el resultado.

Máx. de excepciones : Máximo permitido para toda la ruta de patrullaExistencia existente : Excepción existente en la lista actual

Excepción seleccionada: Cantidad de excepción seleccionada

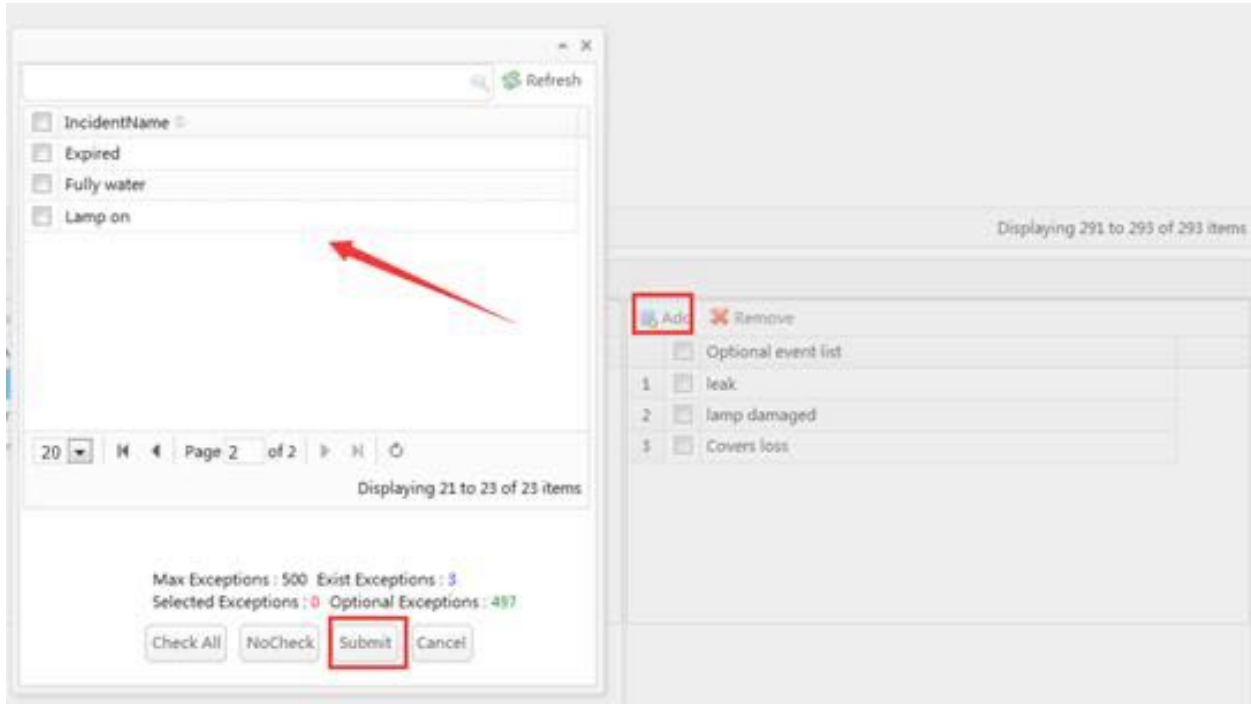
Excepciones opcionales : Excepción disponible para esta ruta de patrulla

Seleccionar todo : Marque todas las excepciones de la página actual

Seleccionar ninguna: Cancelar todas las excepciones seleccionadas

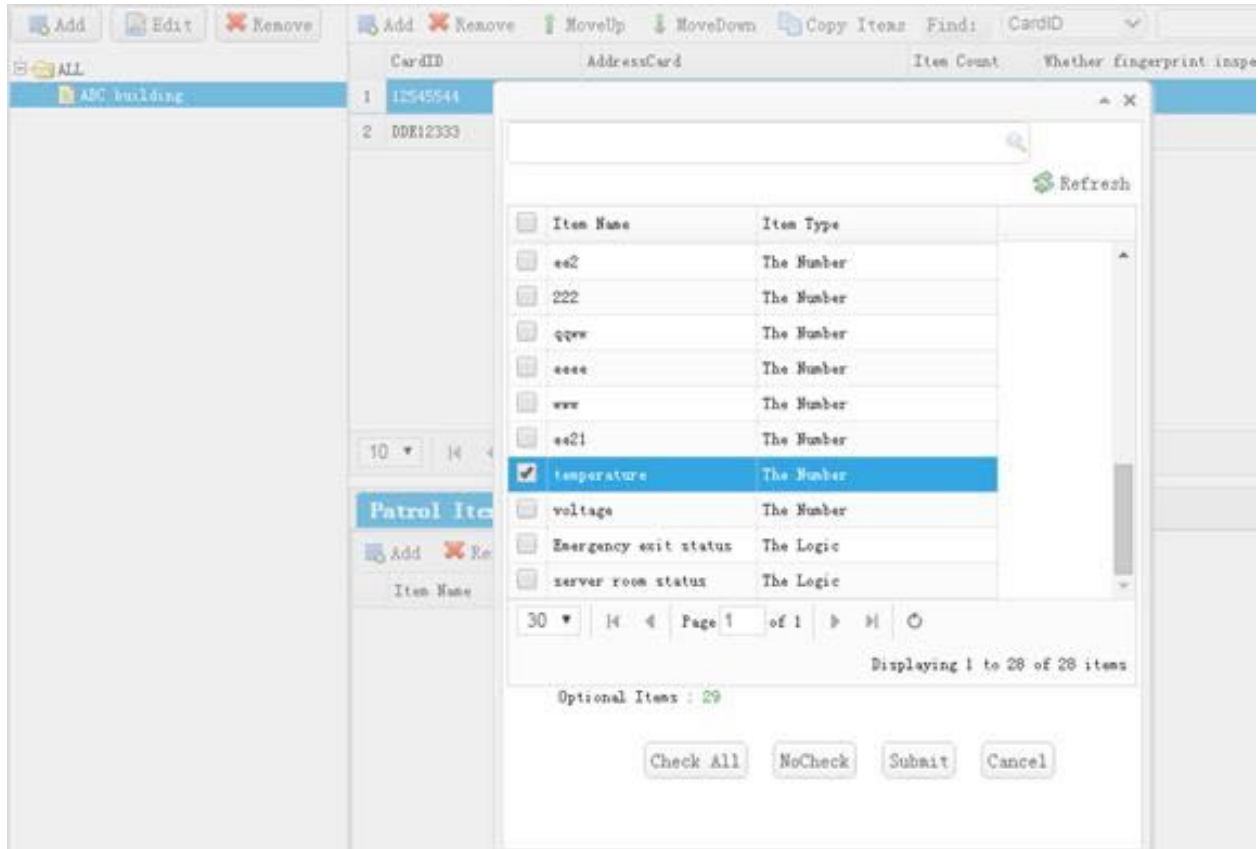
Aceptar: Agregar excepciones seleccionadas a la ruta de patrulla seleccionada

Cancelar : Cerrar cuadro de operación actual



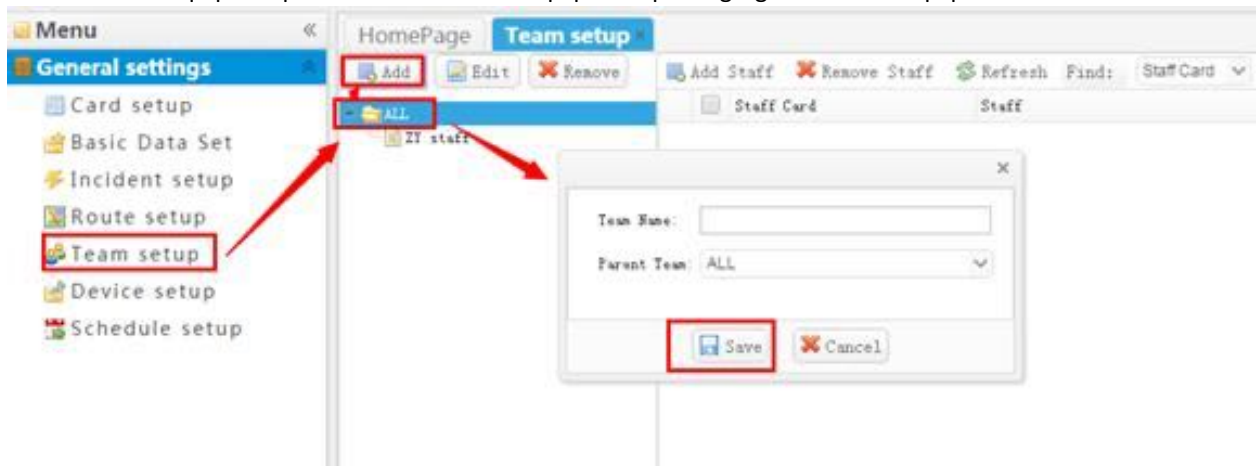
14. Eliminar excepción de "toda la excepción de lista":Si se ha agregado la excepción seleccionada en algún punto de verificación, no puede eliminarla de "toda la excepción de lista". Por favor, elimínelo de "Incidente de punto de control único", si no se ha agregado a algún punto de control, haga clic en "eliminar" para eliminarlo directamente.

(3) Modelo con función Item (Elemento numérico de soporte y tipo lógico)

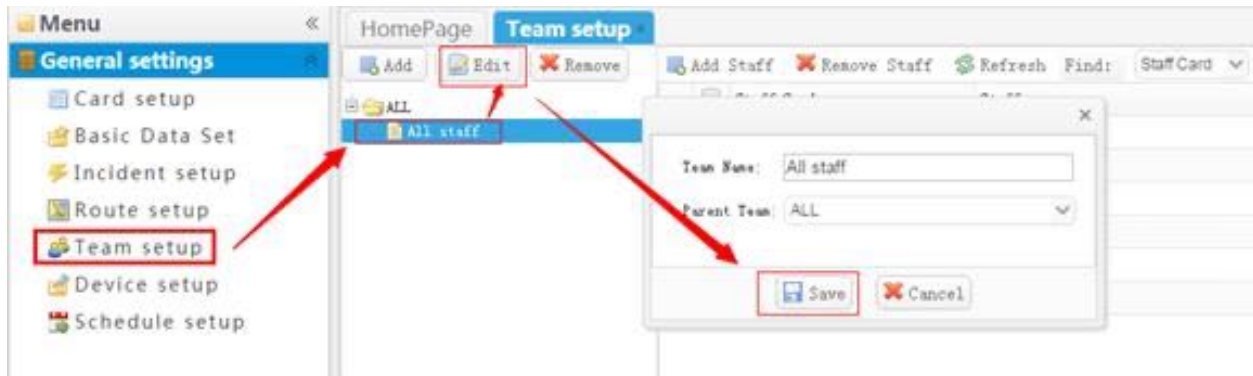


### 3.4. Configuración del equipo

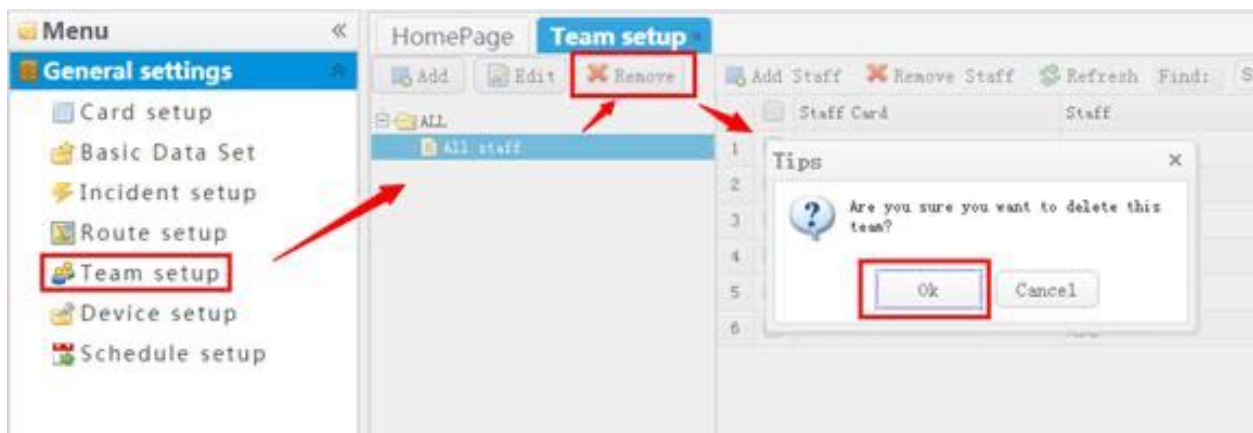
1. Nombre del equipo de patrulla: Seleccione el equipo raíz para agregar un nuevo equipo.



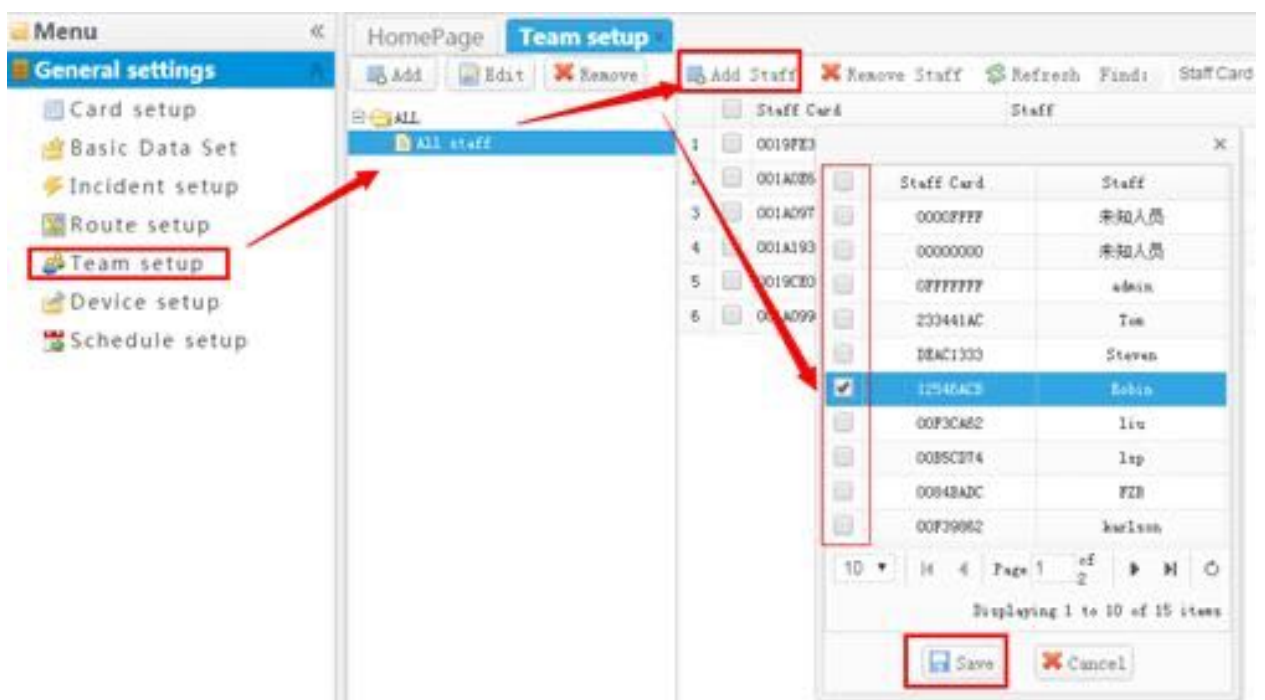
2. Nombre del equipo de Eidt: Seleccione el equipo -> haga clic en "Editar" -> Ingrese el nombre del equipo -> Guardar



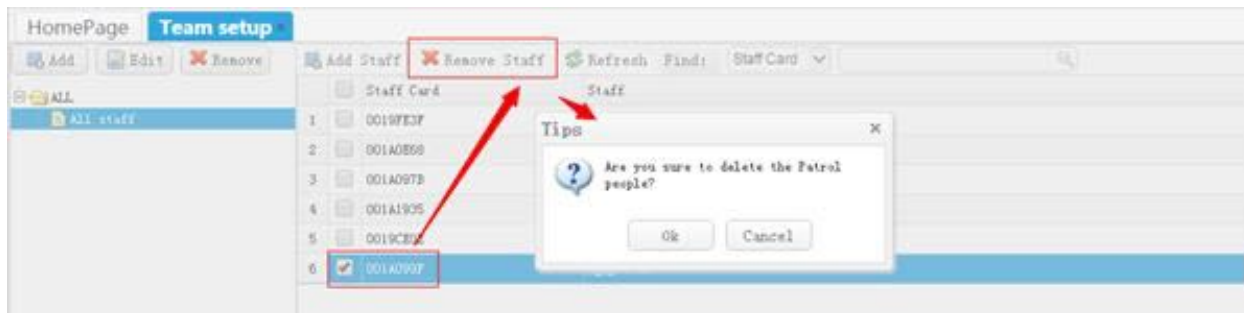
3. Eliminar equipo: Seleccione datos -> Haga clic en "eliminar" -> Aceptar




4. Asigne personal de patrol al equipo de patrulla especificado: Seleccione el equipo de puntería -> click "Agregar personal" -> guardar



5. Eliminar personal del equipo de patrulla: Seleccione personal de patrulla -> OK

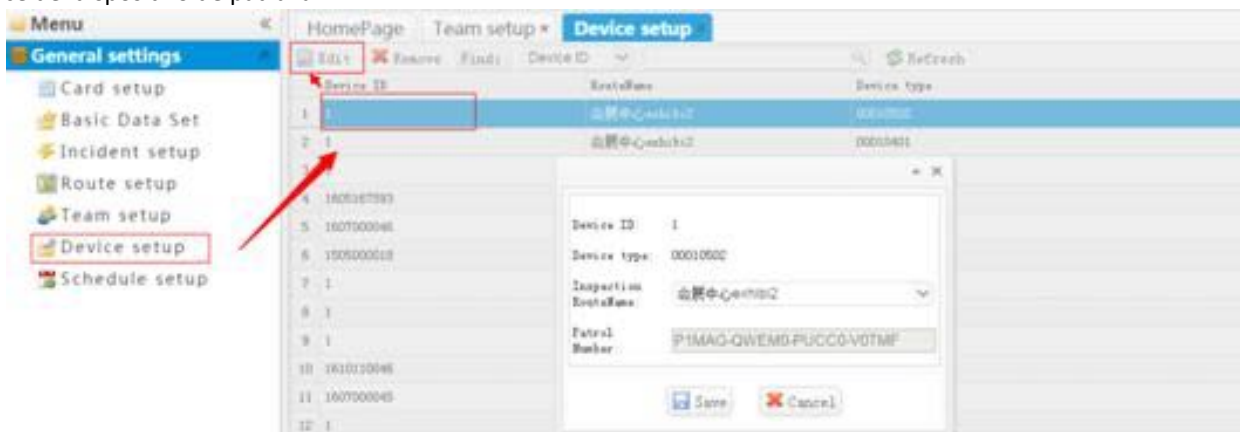


6. Quey: El usuario puede consultar el resultado con ID de personal o nombre. Haga clic en el icono de consulta o en "Entrar" para encontrar el resultado. Haga clic en "actualizar" para ver todos los datos. 

### 3.5. Configuración del dispositivo

La información del dispositivo se registra en el software automáticamente cuando es la primera vez que se conecta con el software, no se puede agregar manualmente, pero puede editar información o eliminar del software

1. Editar información del dispositivo: Seleccione ID de dispositivo-> haga clic en "Editar" para modificar la información del dispositivo. Cada el dispositivo es con un número de identificación único, esto se genera de fábrica, no se puede cambiar, también un número de patrulla que coincide con este tipo de modelo. Lo que el usuario puede modificar es cambiar la ruta de enlace del dispositivo de patrulla



2. Eliminar información del dispositivo: Seleccione ID de dispositivo-> haga clic en "Eliminar".



3. Consultar la información del dispositivo: El usuario puede encontrar información del dispositivo con "ID de dispositivo", "Nombre de ruta" o "Tipo de dispositivo". Haga clic en "Enter" o en el icono de consulta para encontrar el resultado, haga clic en "actualizar" y pueda ver todos los datos. 🔍



### 3.6. Configuración de la programación

1. Agregar horario: El horario se crea para toda la ruta de patrulla seleccionada, esta operación es para especificar el período de trabajo y las horas de trabajo para finalizar todos los puntos de control en la ruta de patrulla seleccionada.



Nombre de Shedule : Nombre de shcedule \* **Requerido**

**Fecha de inicio** : La fecha de ejecución de la programación

**Tiempo de gracia**: Tiempo de gracia para el horario de patrulla. Por ejemplo, si el tiempo de patrulla es de 08:00 a 10:00, el tiempo de gracia es de 5 minutos, entonces el tiempo de patrulla real dentro de las 08:00-10:05 están calificados.

**Hora tardía**: Por ejemplo, la hora de shcedule es de 8:00-9:00, la hora tardía es de 10 minutos, luego el tiempo real de patrulla dentro de las 10:05-10:10 son todas "Tarde". **Aviso: El tiempo tardío debe ser mayor que el tiempo de gracia.**

Modo de planificación: Admite varios tipos de planes para la opción

Planning Mode:  Daily  Weekly  Monthly  More Day Folling Staff:  Designated Staff:  By Team  As specified

Schedule Patrol period

DatePicker

SingleDay DoubleDay AllSelect UnAllSelect

<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 9	<input checked="" type="checkbox"/> 10
<input checked="" type="checkbox"/> 11	<input checked="" type="checkbox"/> 12	<input checked="" type="checkbox"/> 13	<input checked="" type="checkbox"/> 14	<input checked="" type="checkbox"/> 15	<input checked="" type="checkbox"/> 16	<input checked="" type="checkbox"/> 17	<input checked="" type="checkbox"/> 18	<input checked="" type="checkbox"/> 19	<input checked="" type="checkbox"/> 20
<input checked="" type="checkbox"/> 21	<input checked="" type="checkbox"/> 22	<input checked="" type="checkbox"/> 23	<input checked="" type="checkbox"/> 24	<input checked="" type="checkbox"/> 25	<input checked="" type="checkbox"/> 26	<input checked="" type="checkbox"/> 27	<input checked="" type="checkbox"/> 28	<input checked="" type="checkbox"/> 29	<input checked="" type="checkbox"/> 30
<input checked="" type="checkbox"/> 31									

Personal de patrulla: Apoye la disposición de múltiples empleados

(2) Período de trabajo de patrulla

Hora de inicio: Ejecutar la hora del horario de patrullaje

Hora de finalización : Hora de finalización del horario de patrullaje

Adición de lotes: Si el tiempo de trabajo de cada ronda es regular, sugiera que pueda hacer clic en "Lote añadiendo" para ahorrar tiempo. El tiempo de trabajo significa cuánto tiempo para terminar una patrulla redonda para toda la ruta de patrulla, el tiempo de descanso significa el tiempo de descanso de la última patrulla a la siguiente patrulla.

Add Schedule Information

Add PatrolTime

Start Time: 00:00:00 End Time: 10:00:00

WorkingHours: 60 (minute) BreakTime: 0 (minute)

Batch adding

Planning Mode: Daily

Start Time	End Time
00:00:00	00:59:59
01:00:00	01:59:59
02:00:00	02:59:59
03:00:00	03:59:59
04:00:00	04:59:59
05:00:00	05:59:59
06:00:00	06:59:59
07:00:00	07:59:59
08:00:00	08:59:59
09:00:00	09:59:59

Add Staff

Si se agrega shceduled por "batch adding ", puede modificar /add /insert los datos seleccionados

Planning Mode: Daily

Remove Edit Insert Clear All

Start Time ▲	End Time
00:00:00	00:59:59
01:00:00	01:59:59
02:00:00	02:59:59
03:00:00	03:59:59
04:00:00	04:59:59
05:00:00	05:59:59
06:00:00	06:59:59
07:00:00	07:59:59
08:00:00	08:59:59
09:00:00	09:59:59

### (3) Añadir personal de patrulla

Subir o bajar: Haga clic en "Arriba" o "Abajo" para cambiar el orden de clasificación de turnos del personal de patrulla

Add Staff

Add the specified personnel

Up Down Edit continuous frequency (times)

Staff Name	Continuous patrol times
<input type="checkbox"/> Dev	1
<input type="checkbox"/> Steven	1
<input type="checkbox"/> admin	1
<input type="checkbox"/> Lynn	1
<input type="checkbox"/> Miss Zhu	1
<input checked="" type="checkbox"/> SAM	1
<input type="checkbox"/> Miss Xiao	1
<input type="checkbox"/> Mr. Fan	1
<input type="checkbox"/> bo	1
<input type="checkbox"/> Tom	1
<input type="checkbox"/> Steven	1
<input type="checkbox"/> Robin	1

Editar frecuencia continua (veces): Puede cambiar la frecuencia continua del personal de patrulla. Por ejemplo, si el horario de trabajo es 00:00-01:00 ,01:00-02:00, 02:00-03:00,03:00-04:00,04:00-05:00 . La frecuencia de Steven es 2 veces, la frecuencia de Tom es 3 veces. El resultado será

00:00-01:00 Steven  
 01:00-02:00 Steven  
 02:00-03:00 Tom  
 03:00-04:00 Tom  
 04:00-05:00 Tom

## Add Staff

Add the specified personnel

Up Down Edit continuous frequency (times)

Staff Name	Continuous patrol times
<input type="checkbox"/> Dev	1
<input type="checkbox"/> Steven	1
<input type="checkbox"/> admin	1
<input type="checkbox"/> Lynn	1
<input type="checkbox"/> Miss Zhu	1
<input checked="" type="checkbox"/> SAM	1
<input type="checkbox"/> Miss Xiao	1
<input type="checkbox"/> Mr. Fan	1
<input type="checkbox"/> ba	1
<input type="checkbox"/> Tom	1
<input type="checkbox"/> Steven	1
<input type="checkbox"/> Robin	1

2. Una vez que se guarda el horario, puede hacer clic para desplegar información importante como la fecha de patrulla, la hora y el personal de patrulla.

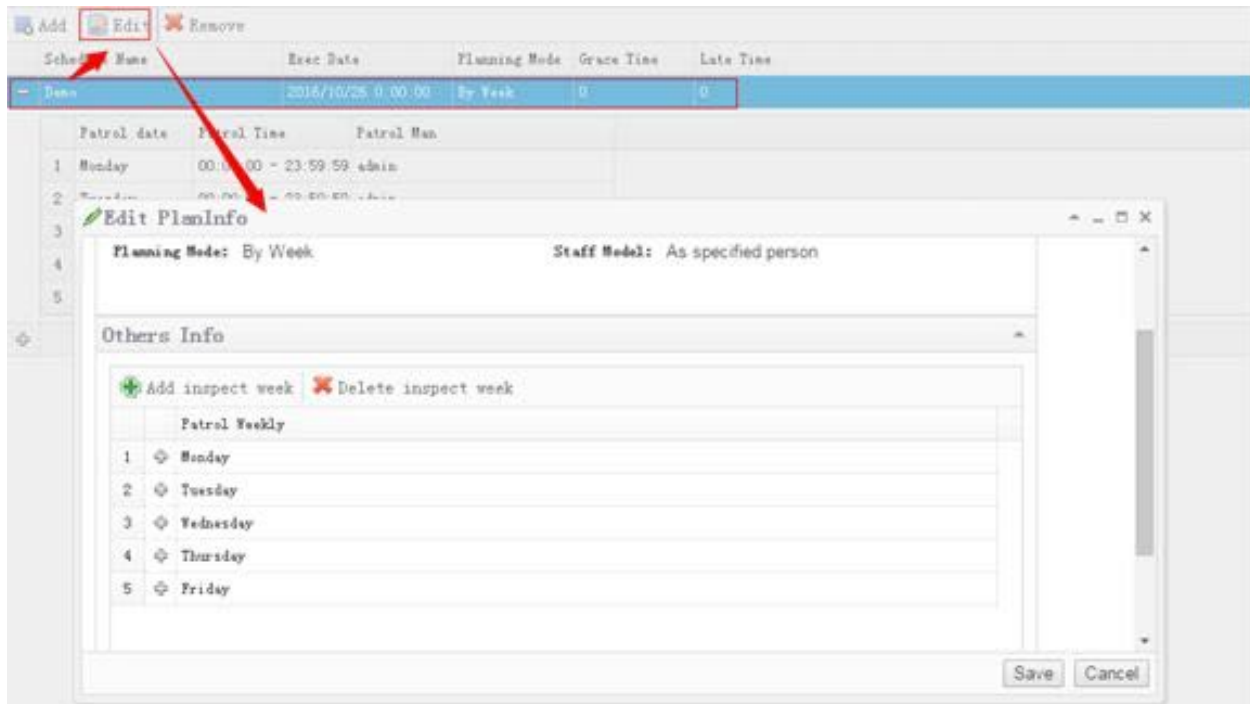
Schedule Name	Exec Date	Planning Mode	Grace Time	Late Time
- Demo	2016/10/26 0:00:00	By Week	0	0

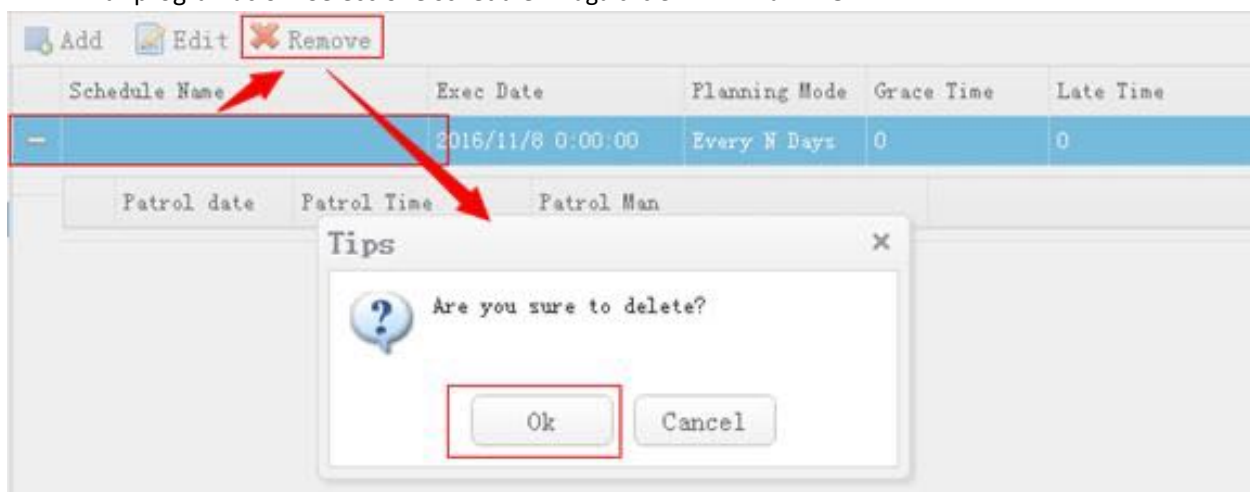
	Patrol date	Patrol Time	Patrol Man
1	Monday	00:00:00 - 23:59:59	admin
2	Tuesday	00:00:00 - 23:59:59	admin
3	Wednesday	00:00:00 - 23:59:59	admin
4	Thursday	00:00:00 - 23:59:59	admin
5	Friday	00:00:00 - 23:59:59	admin

4. Modificar shchedule: Seleccione el nombre de la programación: haga clic en "Editar" para modificar los detalles de la programación. Haga clic en "Guardar" después de finalizar la modificación.





4. Eliminar programación: Seleccione schedule->Haga clic en "Eliminar" ->OK



## 4.Informe

### 4.1.Informe básico

Todos los datos una vez descargados del dispositivo de patrulla al software, se guardarán en la base de datos del software automáticamente y se pueden mostrar en "Informe básico".

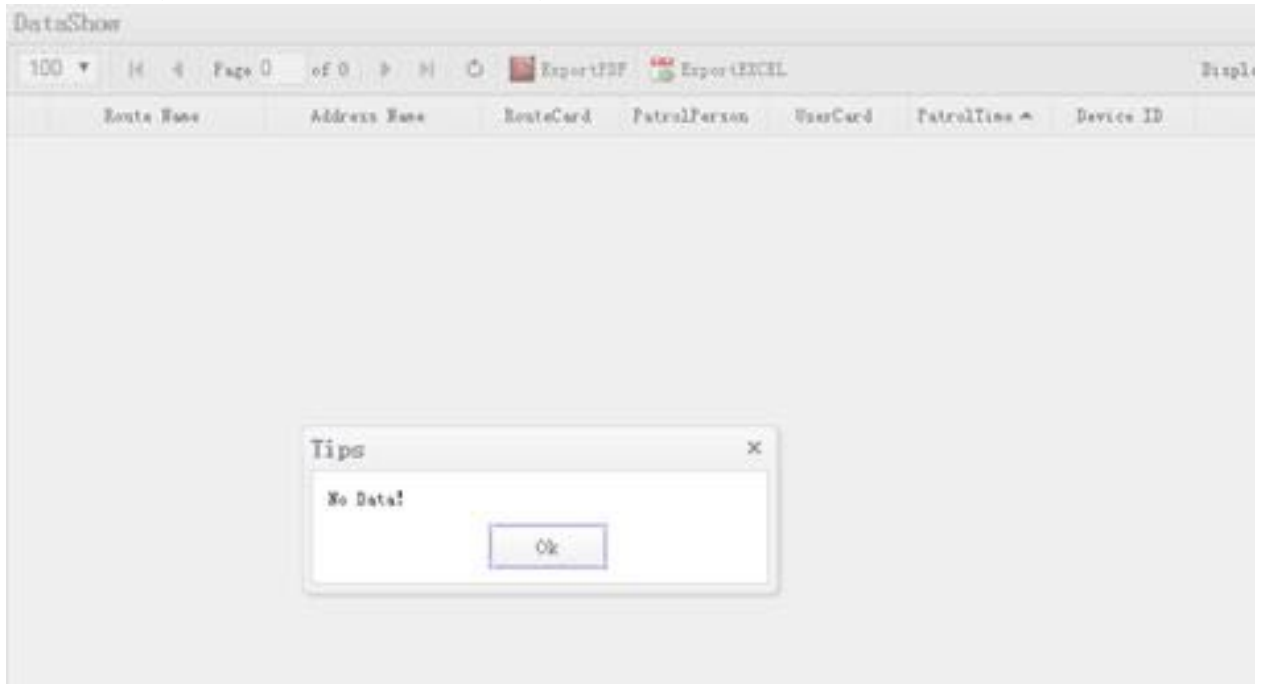
1. Datos de consulta: Condición de consulta requerida:

1. fecha y hora (hora de inicio y hora de finalización)
2. ruta (el usuario también puede consultar solo el punto de control especificado en la ruta de patrulla actual, luego el resultado solo mostrará los datos relacionados con el punto de control especificado)
3. persona: El usuario puede especificar la persona de patrulla para consultar los datos solo para la persona especificada

Aviso: Si no especifica el punto de control o la persona, el software le mostrará todos los resultados de la ruta de patrulla seleccionada bajo su hora de consulta.

En algún momento verá el resultado "Sin datos", verifique nuevamente si seleccionó el período de patrulla correcto, si había seleccionado uno de la ruta de patrulla.

Por ejemplo, si los datos reales de patrulla se generan desde el 10 de enero de 2015 hasta el 20 de marzo de 2015, pero su período de consulta si es del 01 de junio de 2015, el resultado mostrará "sin datos".



2. Exportar PDF o Excel: Puede exportar la página actual o toda la página del resultado de su consulta.

Route:exhibi1 Meter:0 From Time:10/08/2016 00:00 To Time:11/08/2016 10:21					
Address card	Address	Patrol time	PatrolData	Staff name	Exception
001F2100		2016/10/8 9:38:11	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:10:48	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:24	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:54	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:58	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:12:07	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:13:07	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:14:09	OFFFFFFFFF	admin	
0019CE0E		2016/10/9 9:16:28	OFFFFFFFFF	admin	
0019CE0E		2016/10/9 9:16:28	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:17:41	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:17:54	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:54:33	OFFFFFFFFF	admin	

A	B	C	D	E	F
Address card	Address	Patrol time	Staff card	Staff name	Exception
001F2100		2016/10/8 9:38:11	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:10:48	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:24	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:54	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:11:58	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:12:07	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:13:07	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:14:09	OFFFFFFFFF	admin	
0019CE0E		2016/10/9 9:16:28	OFFFFFFFFF	admin	
0019CE0E		2016/10/9 9:16:28	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:17:41	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:17:54	OFFFFFFFFF	admin	
001A099F		2016/10/9 9:54:33	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:00:01	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:03:20	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:04:00	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:05:00	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:06:46	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:06:49	OFFFFFFFFF	admin	
000A0D38		2016/10/9 10:11:40	OFFFFFFFFF	admin	

## 4.2 Informe Sacn perdido

Aviso: Solo si el usuario ha creado un horario para la ruta de patrulla seleccionada, habrá un resultado que se puede mostrar aquí. El resultado le mostrará si el personal había llegado a su punto de control asignado a tiempo, tarde o no fue a .

### 1. Condición de consulta:

- a. fecha y hora (Hora de inicio y hora de finalización)
- b. ruta (el usuario también puede consultar solo el punto de control especificado en la ruta de patrulla actual, luego el resultado solo mostrará los datos relacionados con el punto de control especificado)

c. persona: El usuario puede especificar la persona de patrulla para consultar los datos solo para la persona especificada

d. resultado: Calificado, tardío, perdido (si no se lete nada, por defecto mostrar todo el resultado)

Calificado: El tiempo real de patrulla está dentro de la hora de inicio y finalización o no más allá del "tiempo de gracia". Por ejemplo: El horario es de 08:00-10:00 am, hay 5 minutos de "tiempo de gracia" que significa que el tiempo real de patrulla durante este período de 08:00-10:05 am será regared como "Calificado".

Tarde: Por ejemplo, la hora del horario es 08:00-10:00am, 5 minutos "tiempo de gracia", 10 minutos hora tardía.

Luego, el tiempo real de patrulla dentro de las 10:05-10:10 a.m. se volverá a calificar como "Tarde", si llega tarde a las 10:10 a.m., el resultado será "Perdido".

Perdido: Si el personal de la patrulla no va al punto de control o llegó en un momento equivocado (más allá de lo programado), todos los resultados se volverán a guardar como "Perdidos".

The screenshot shows a data table with the following columns: Address Name, Start Time, End Time, Patrol Person, Patrol Time, and Patrol Result. The table contains 20 rows of data. On the left, there are filters for Start Time (10/25/2016 11:30), End Time (11/08/2016 14:28), Select Address (with a dropdown menu showing 'back door', 'Front door', 'recreation', 'canteen'), and Select Person (with a dropdown menu showing 'admin', 'Igor').

Address Name	Start Time	End Time	Patrol Person	Patrol Time	Patrol Result
Front door	2016-10-25 12:00:00	2016-10-25 13:59:59			Missed
canteen	2016-10-25 12:00:00	2016-10-25 13:59:59			Missed
recreation	2016-10-25 12:00:00	2016-10-25 13:59:59			Missed
back door	2016-10-25 14:00:00	2016-10-25 15:59:59			Missed
Plant	2016-10-25 14:00:00	2016-10-25 15:59:59			Missed
Front door	2016-10-25 14:00:00	2016-10-25 15:59:59			Missed
canteen	2016-10-25 14:00:00	2016-10-25 15:59:59			Missed
recreation	2016-10-25 14:00:00	2016-10-25 15:59:59			Missed
back door	2016-10-25 16:00:00	2016-10-25 17:59:59	admin	2016-10-25 16:07:54	Qualified
Plant	2016-10-25 16:00:00	2016-10-25 17:59:59			Missed
Front door	2016-10-25 16:00:00	2016-10-25 17:59:59	admin	2016-10-25 16:08:06	Qualified
canteen	2016-10-25 16:00:00	2016-10-25 17:59:59			Missed
recreation	2016-10-25 16:00:00	2016-10-25 17:59:59			Missed
back door	2016-10-25 18:00:00	2016-10-25 19:59:59			Missed
Plant	2016-10-25 18:00:00	2016-10-25 19:59:59			Missed
Front door	2016-10-25 18:00:00	2016-10-25 19:59:59			Missed
canteen	2016-10-25 18:00:00	2016-10-25 19:59:59			Missed
recreation	2016-10-25 18:00:00	2016-10-25 19:59:59			Missed
back door	2016-10-25 20:00:00	2016-10-25 21:59:59			Missed

2. Exportar PDF o Excel: el usuario puede exportar la página actual o toda la página

The screenshot shows a data table with a 'Report' menu on the left. The menu includes options like 'Raw data', 'Data result', 'Data count', 'Data sum', 'Impact record', 'Image report', 'Alarm report', and 'Attendance report'. The 'Report' menu is open, showing 'Export PDF' and 'Export Excel' options. The table has columns: Address name, Start time, End time, Patrol staff, Patrol time, and Patrol result. The table contains 20 rows of data. The 'Export PDF' button is highlighted in red.

Address name	Start time	End time	Patrol staff	Patrol time	Patrol result
Front door	2017-01-10 00:00:00	2017-01-10 00:59:59			Missed
back door	2017-01-10 00:00:00	2017-01-10 00:59:59			Missed
Front door	2017-01-10 00:00:00	2017-01-10 01:59:59			Missed
back door	2017-01-10 00:00:00	2017-01-10 01:59:59			Missed
back door	2017-01-10 02:00:00	2017-01-10 02:59:59			Missed
back door	2017-01-10 03:00:00	2017-01-10 03:59:59			Missed
back door	2017-01-10 04:00:00	2017-01-10 04:59:59			Missed
back door	2017-01-10 05:00:00	2017-01-10 05:59:59			Missed
back door	2017-01-10 06:00:00	2017-01-10 06:59:59			Missed
back door	2017-01-10 07:00:00	2017-01-10 07:59:59			Missed
back door	2017-01-10 08:00:00	2017-01-10 08:59:59			Missed
back door	2017-01-10 09:00:00	2017-01-10 09:59:59			Missed
back door	2017-01-10 10:00:00	2017-01-10 10:59:59			Missed
back door	2017-01-10 11:00:00	2017-01-10 11:59:59			Missed
back door	2017-01-10 12:00:00	2017-01-10 12:59:59			Missed

### 4.3. Informe de frecuencias

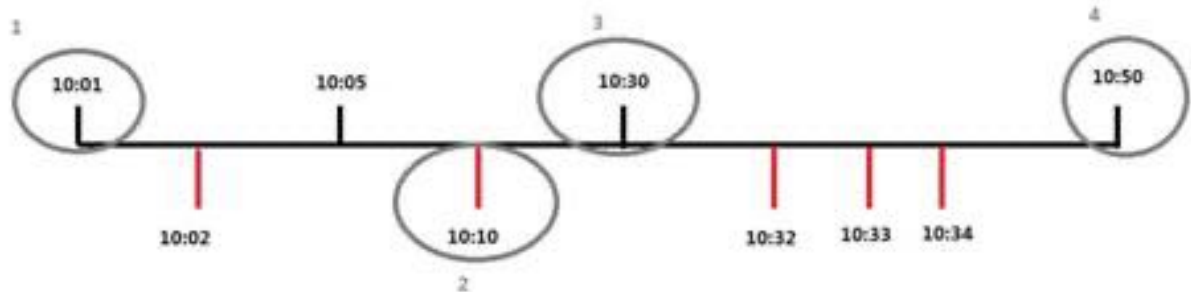
#### 1. Datos de consulta: condición de consulta

Si no hay un horario de patrulla establecido para la ruta de patrulla, el resultado de los datos en su condición de consulta se mostrará aquí y la clasificación con orden de punto de control.

Tiempo de error: el error de resultado del tiempo de patrulla. Si el registro múltiple del mismo día, el mismo lugar dentro del tiempo de error, se contará una sola vez. Si el "tiempo de error" es 0, todos los datos registrados en el dispositivo del punto de control programado se mostrarán aquí.

La primera vez que aparezca en la lista de tiempo se considerará como la primera vez, el error de 5 minutos se basa en el de la primera vez, hasta el segundo tiempo válido que aparece en la lista, el error de 5 minutos se superpone nuevamente, hasta la tercera vez ...

Por ejemplo, si el "tiempo de error" es de 5 minutos, el tiempo de primera lectura registrado es 10:01, por lo que el tiempo dentro de 10:01-10:06 se ignorará hasta que aparezcan los siguientes datos que más allá del tiempo 10:06, debajo del tiempo de la imagen es 10:10, si los datos dentro de 10:10-10:05, se ignorarán y solo quedarán 10:10, hasta que aparezca la siguiente hora de datos 10:30, si los datos dentro de 10:30-10:35, se ignorarán y solo quedarán las 10:30, hasta que aparezca la siguiente hora de datos 10:50.



StartTime	EndTime	SelectDate	ErrorTime	ErrorTimeexplain	Address mark	Address Name	Patrol date	Patrol time	Count (times)	
10080018 00:00:00	11080018 14:33:52	2018-10-25	0	The record of the same Address and same day, if there are many records in the Error time, just an one record if the Error time is 0, every record will be show.	1	000A01AC	or	2018-10-19	11:08:30	1
					2	000A0206	or bus 1	2018-10-09		8
					3	00173819	Building	2018-10-25	12:52:18	1
					4	00173819	Building	2018-10-25	15:08:33	1
					5	00173207	Plant	2018-10-25	10:51:14	1
					6	00174C26	network	2018-10-09	09:05:10	1
					7	00174C26	network	2018-10-25	15:08:27	3
					8	00174C26	network	2018-10-21	12:44:53 14:01:13	4
					9	00174C26	office	2018-10-08	16:40:05	1
					10	00174C26	office	2018-10-09	09:10:56 09:52:51	2
					11	00174C26	office	2018-10-25	14:30:40 15:08:44	2
					12	00175387	building	2018-10-25	14:40:40 15:08:38	2
					13	00175387	building	2018-10-27	14:01:07	1
					14	00175387	building	2018-10-28	10:38:38	11
					15	00175711	cafeteria	2018-10-12	09:31:45	1
					16	00175711	cafeteria	2018-10-25	10:50:17 10:38:40	3
					17	00175711	cafeteria	2018-10-25	16:48:20	1

3. Exportar PDF o Excel: El usuario puede exportar PDF o Excel de la página actual o de todas las páginas.

Route: 会展中心-exhibit1			
Address	Patrol time	Patrol time	Total number of times
慧华园二栋二楼	2016-10-19	11:06:30	1
	2016-10-09		9
综合楼Building	2016-10-25	12:52:18	1
综合楼Building	2016-10-26	15:08:33	1
厂房Plant	2016-10-25	10:51:14	1
网络中心network	2016-10-09	09:05:10	1
网络中心network	2016-10-26	15:08:27	3
网络中心network	2016-10-27	12:44:53 14:01:13	4
办公楼office	2016-10-08	16:40:05	1
办公楼office	2016-10-09	09:10:56 09:52:51	2
办公楼office	2016-10-26	14:56:48 15:08:44	2
主楼building	2016-10-26	14:42:40 15:08:38	2
主楼building	2016-10-27	14:01:07	1
主楼building	2016-10-28	10:36:38	11
食堂canteen	2016-10-12	09:31:45	1
食堂canteen	2016-10-25	10:50:17 10:56:48	3
食堂canteen	2016-10-26	16:48:31	1
前门Front door	2016-10-12	09:31:59	1
前门Front door	2016-10-25	16:08:06	1
前门Front door	2016-10-27	10:10:03	1
后门back door	2016-10-25	16:07:54	1
宿舍楼dormitory	2016-10-26	09:43:50	1
休闲区Recreation	2016-10-26	15:08:47	1
休闲区Recreation	2016-10-27	17:04:26	1
	2016-10-17		2
	2016-10-11		2
	2016-10-19		1
	2016-10-19		1
	2016-10-09		36
	2016-10-19		1
	2016-10-11		6
	2016-10-19		1
	2016-10-09		5
	2016-10-09		2
铁岭市A岗位	2016-10-25	12:21:44 15:28:08	6

#	A	B	C	D	E
1	Address Name	Patrol time	Patrol time	Total number of times	
2	慧华园二栋二楼	2016-10-19	11:06:30	1	
3		2016-10-09		9	
4	综合楼Building	2016-10-25	12:52:18	1	
5	综合楼Building	2016-10-26	15:08:33	1	
6	厂房Plant	2016-10-25	10:51:14	1	
7	网络中心network	2016-10-09	09:05:10	1	
8	网络中心network	2016-10-26	15:08:27	3	
9	网络中心network	2016-10-27	12:44:53 14:01:13	4	
10	办公楼office	2016-10-08	16:40:05	1	
11	办公楼office	2016-10-09	09:10:56 09:52:51	2	
12	办公楼office	2016-10-26	14:56:48 15:08:44	2	
13	主楼building	2016-10-26	14:42:40 15:08:38	2	
14	主楼building	2016-10-27	14:01:07	1	
15	主楼building	2016-10-28	10:36:38	11	
16	食堂canteen	2016-10-12	09:31:45	1	
17	食堂canteen	2016-10-25	10:50:17 10:56:48	3	
18	食堂canteen	2016-10-26	16:48:31	1	
19	前门Front door	2016-10-12	09:31:59	1	
20	前门Front door	2016-10-25	16:08:06	1	
21	前门Front door	2016-10-27	10:10:03	1	
22	后门back door	2016-10-25	16:07:54	1	

#### 4.4. Informe gráfico

1. Debe hacer: El personal de patrulla debe hacerlo de acuerdo con la cantidad y la tarifa del programa de patrulla

Hecho realmente: Cantidad real y tasa realizada por el personal de patrulla

Calificado: Cantidad real y tarifa dentro del tiempo programado

Tarde: Real lo hizo dentro del "tiempo de error" de la cantidad y la tarifa del horario de patrulla

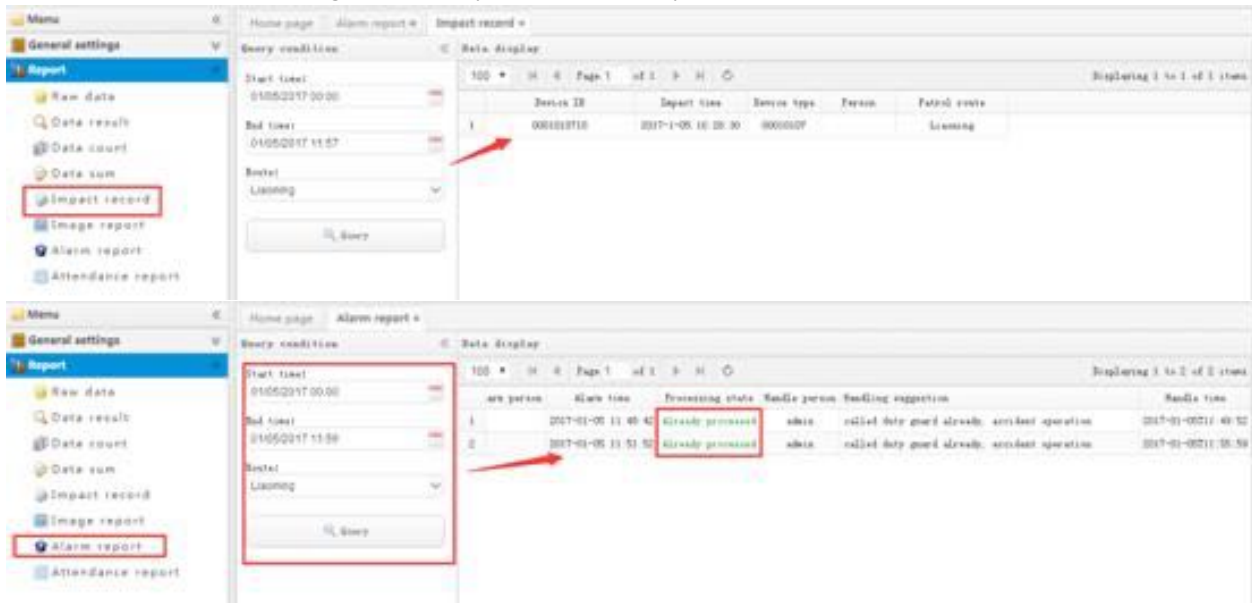
Perdido : No se hizo y más allá de la cantidad y tarifa programadas

Impostor: Cantidad y tasa de impostor que ayudó a otros. Por ejemplo, debería ser el trabajo de Tom hacer patrullas dentro de shcedule, pero lo hizo Steven



#### 4.5. Informe de impacto

Puede consultar todos los registros de impacto de cada dispositivo de ruta.



## 5. Configuración del sistema

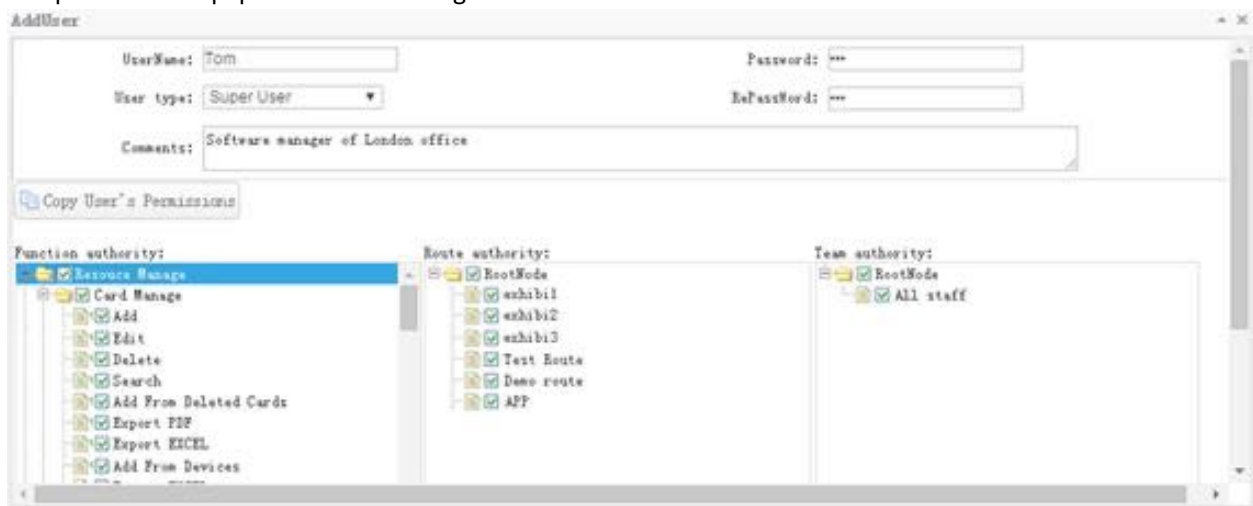
### 5.1. Gestión de usuarios

Cuatro funciones principales de esta página: Consulta, Añadir nuevo usuario, Editar usuario y eliminar usuario.

1. Consulta: Ingrese el nombre de usuario y la palabra clave puede buscar información del usuario

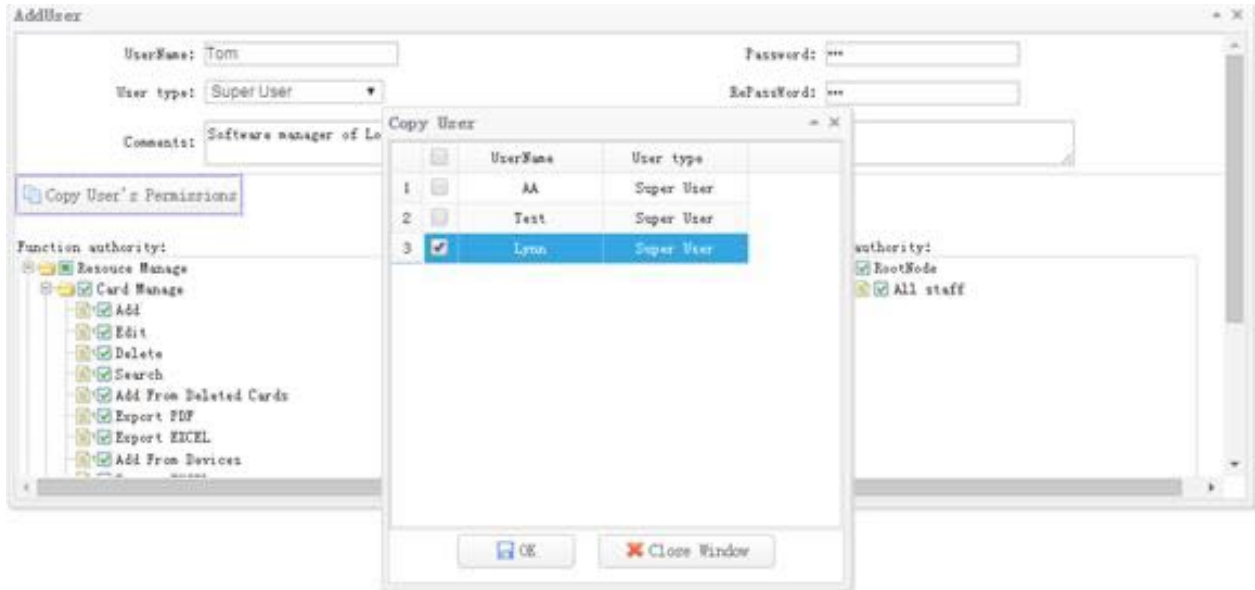


2. Agregar usuario: Escriba la información básica del usuario (nombre, contraseña, tipo de cuenta y comentarios) -> asignar permiso de operación para software basado en web-> Asignar permiso de ruta y permiso de equipo-> Guardar configuración



Función de "Copiar permisos de usuario": Si hay varios usuarios con el mismo permiso, como Tom tiene el mismo permiso de software con Lynn, cuando creas la cuenta de Tom, puedes hacer clic en " copiar permiso de usuario " y luego seleccione Lynn para copiar el permiso de Lynn a Tom. Que es muy útil para la misma cuenta de usuario de permiso.





## 5.2. Restablecer operación

Si el usuario desea restablecer algunas configuraciones o borrar datos del software. **Tenga en cuenta que los datos NO se pueden recuperar una vez que se hace clic en "confirmar"**, le sugerimos que seleccione "Borrar partes" pero no "borrar todo".

Options:  Clear All Settings  Select remove (recommended)

SelectItems:  Patrol Team  Patrol Personnel  Patrol Route  
 Address list  Staff list  Device list  
 Patrol schedule  Raw Data  Event list  
 Item list  Logic list  Unit list

Caution: Data will not be recovered once deleted ,please be careful !

 Confirm

### 5.3.Información de la empresa

Nombre de la empresa: Nombre de la empresa, se mostrará como título del informe

Abreviatura de la empresa: Rellene de acuerdo con la demanda real

Perfil de la empresa : Rellene según la demanda real LOGOTIPO de la empresa: Antecedentes del logotipo del software

## 5.4. Copia de seguridad de datos

Iniciar copia de seguridad: Haga clic en "iniciar copia de seguridad" puede hacer una copia de seguridad de la configuración y los datos actuales del software.

Historial de copia de seguridad: Puede recuperar, descargar o eliminar la copia de seguridad del historial.

Recuperar historial: Recupere la configuración de copia de seguridad del historial en el sistema actual.



Backup history:

RecordID	CopyTime	Person	FileName	Operation
7	2016/10/14 10:32:33	admin	backupfile20161014103233.sql	  
6	2016/10/12 9:41:33	admin	backupfile20161012094133.sql	  
5	2016/10/9 14:25:17	admin	backupfile20161009142514.sql	  

Recover history:

RecordID	BackupTime	Person	FileName	Operation
----------	------------	--------	----------	-----------

## 6. Comunicación de

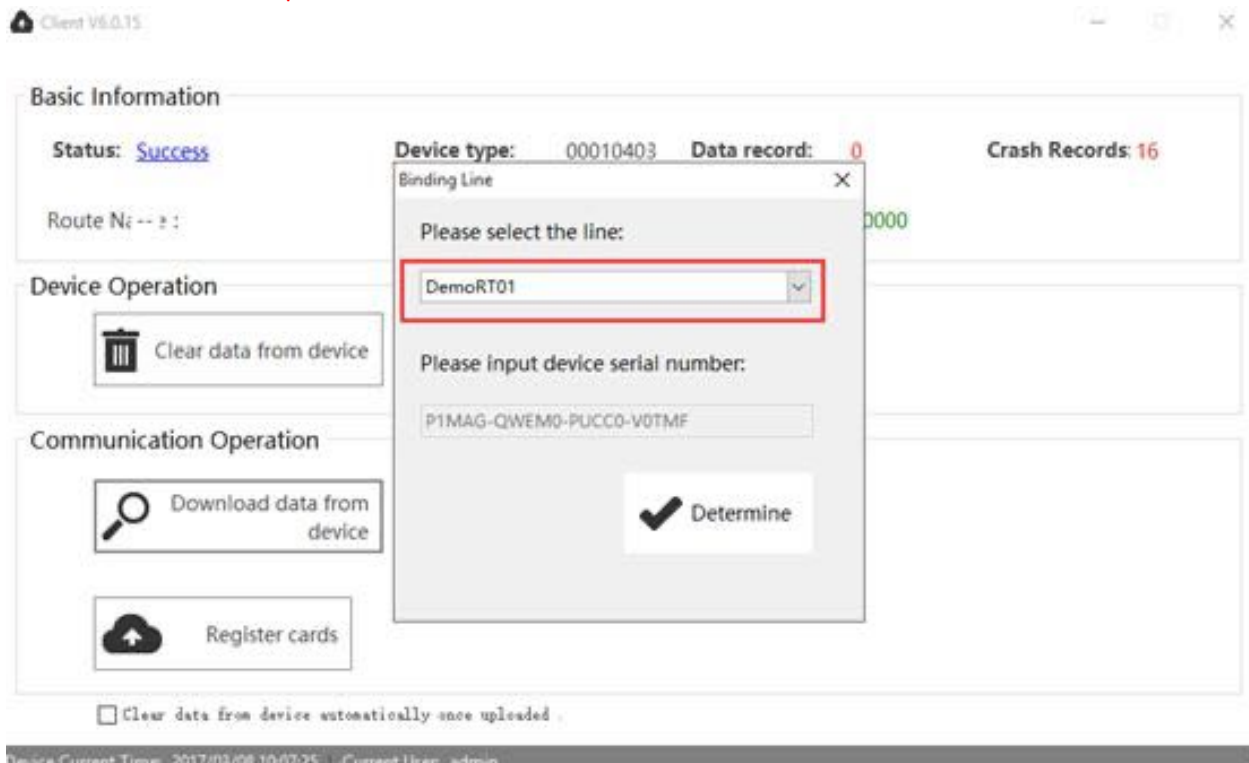
datos6.1. Iniciar comunicación

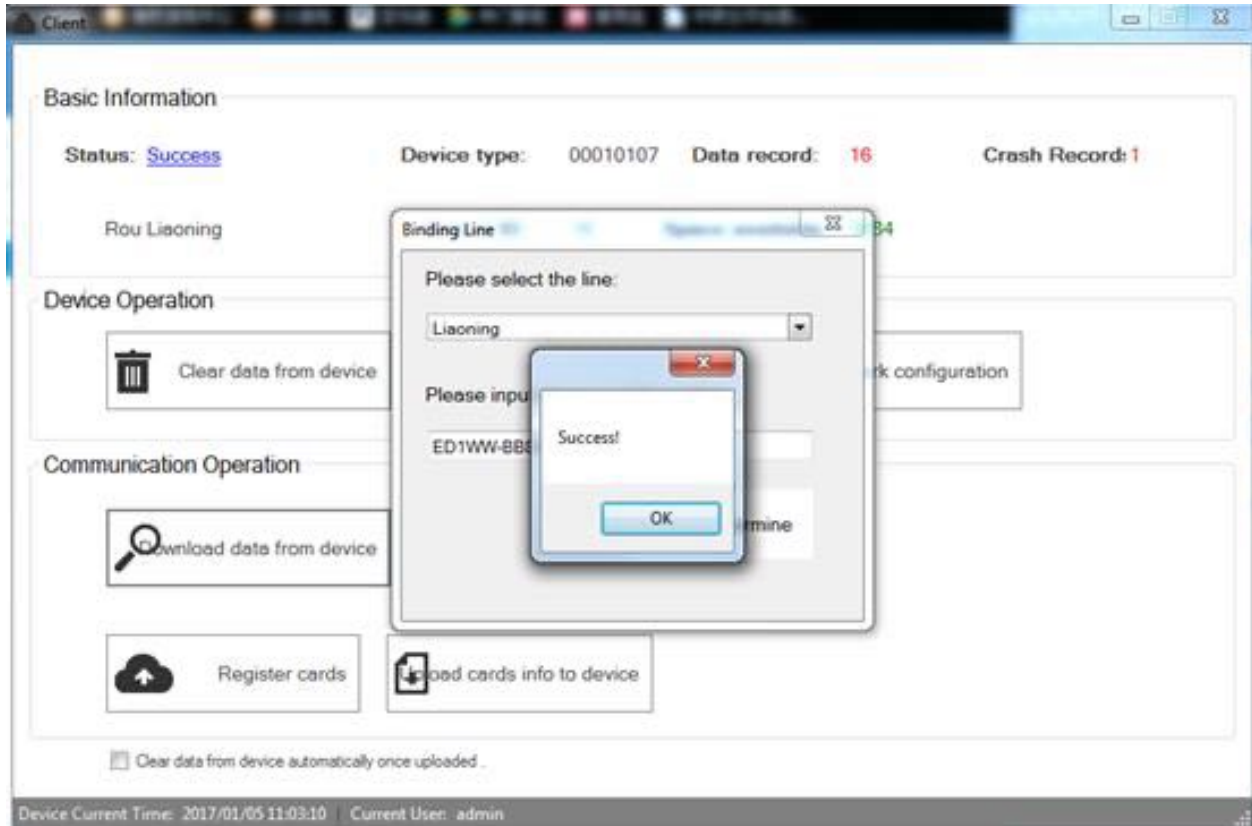
 Start Messagingclients

1. Ejecute el programa cliente e inicie sesión con su cuenta de usuario o si ha iniciado sesión en la página web a través del navegador, puede hacer clic para ir a la página de comunicación del cliente.

2. Cuando es la primera vez que conecta el dispositivo con el software, el software le pedirá que registre el dispositivo en la ruta de patrulla, seleccione la ruta vinculante para el registro.

**Aviso:** Si la ruta de enlace del dispositivo no se puede cambiar, vaya a "Configuración del dispositivo" para eliminar primero el registro del dispositivo del software, luego puede volver a vincularlo a otra ruta de patrulla.

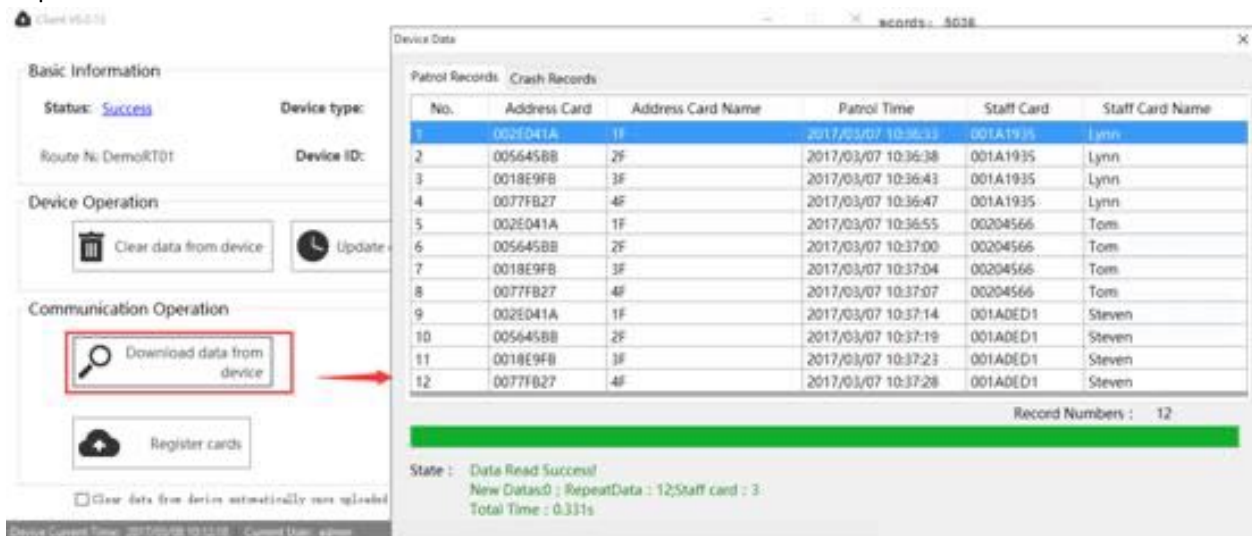




Modelo básico

## 6.2 Cómo descargar datos

Cuando el dispositivo está bien conectado con el software, haga clic en "descargar datos del dispositivo"



Device Data

Patrol Records **Crash Records**

No.	Crash Time
1	2015/12/01 17:32:28
2	2016/07/14 15:28:35
3	2016/07/30 08:53:11
4	2016/08/16 15:27:43
5	2016/09/29 11:51:20
6	2017/01/04 09:12:24
7	2017/01/11 11:41:51

Record Numbers : 7

State : Data Read Success!  
 New Datas:0 ; RepeatData : 12;Staff card : 3  
 Total Time : 0.331s

**Registrar tarjeta desde el dispositivo hasta el software**

The screenshot shows a software interface with a 'Register cards' button highlighted in red. A 'Save Card' dialog box is open, displaying a table of card information. The 'CardType' column in the dialog is also highlighted in red, showing a dropdown menu with options like 'Address card', 'Staff Card', and 'Event Card'. A red arrow points from the 'Register cards' button to the dialog box.

No.	CardNo	CardType	CardName	CardRemarks
1	0020F674	Address card		
2	002C7280	Address card		
3	002069A3	Staff Card		
4	001F2100	Event Card		
5	0020759C	Address card		
6	0167AE48	Address card		
7	0020C8FE	Address card		

Read complete

Cancel Save Card Info

### 6.3 Eliminar datos del dispositivo

The screenshot displays a software window titled "Client" with the following sections:

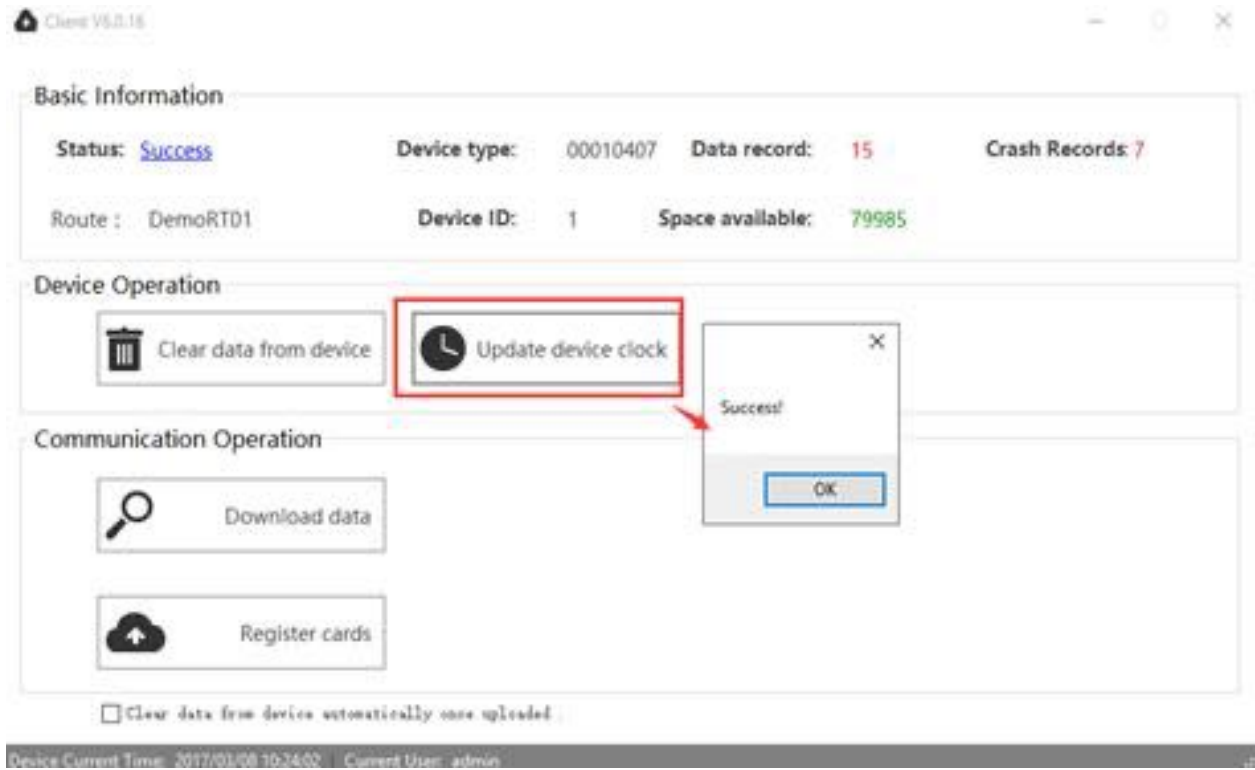
- Basic Information:**
  - Status: [Success](#)
  - Device type: 00010107
  - Data record: 16
  - Crash Record: 1
  - Rou Liaoning
  - Device ID: 10
  - Space available: 9984
- Device Operation:**
  - Clear data from device** (highlighted with a red box)
  - Update device clock
  - Set network configuration
- Communication Operation:**
  - Download data from device
  - Register cards

A "System Prompt" dialog box is overlaid on the "Clear data from device" button, containing the text: "Are you sure to clear all data in device?" with "OK" and "Cancel" buttons.

At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "Clear data from device automatically once uploaded" and a status bar showing "Device Current Time: 2017/01/05 11:34:02 | Current User: admin".

## 6.4 Actualizar el reloj del dispositivo

Si hace mucho tiempo sin trabajo, el reloj del dispositivo puede salir mal y el usuario no puede escanear las etiquetas nuevamente. Conecte el dispositivo con el software y haga clic en "Actualizar el reloj del dispositivo".



The screenshot displays the 'Clear V5.0.18' application window. The interface is divided into three main sections: 'Basic Information', 'Device Operation', and 'Communication Operation'.  
- **Basic Information:** Shows 'Status: Success', 'Device type: 00010407', 'Data record: 15', 'Crash Records: 7', 'Route: DemoRTD1', 'Device ID: 1', and 'Space available: 79985'.  
- **Device Operation:** Contains three buttons: 'Clear data from device', 'Update device clock' (highlighted with a red box), and 'Clear data from device'.  
- **Communication Operation:** Contains two buttons: 'Download data' and 'Register cards'.  
A 'Success' dialog box with an 'OK' button is open over the 'Update device clock' button. At the bottom, a status bar shows 'Device Current Time: 2017/01/08 10:34:02' and 'Current User: admin'.