

Pregunta 1

Pregunta 2

Pregunta 3



ENVIAR

GUÍA DE FORMULARIOS DE PROXILIVE

ProxiGuard Live Guard Tour New

Gestión de formularios en el móvil

WWW.PROXIGUARD.COM.MX

VENTAS@PROXIGUARD.COM.MX

- ¿Desea dar instrucciones más detalladas a los vigilantes acerca de los puntos de control?
- ¿Desea que respondan a una serie de preguntas cuando hayan ejecutado una acción?
- ¿Es necesario que los vigilantes deban elaborar informes más detallados para enviarlos al centro de control?
- ¿Desea tener toda la información relativa a los puntos de control organizada en un mismo lugar?

Si ha respondido afirmativamente al menos una de estas preguntas, ha venido al sitio correcto. La nueva funcionalidad Formularios en el móvil le ayudará a lograr estos objetivos.

Puede utilizar los formularios en el móvil para enviar instrucciones y preguntas a sus empleados o simplemente para que estos introduzcan los comentarios o información que deseen enviar al centro de control.

Lo primero es lo primero

Tendrá el control total para crear formularios, ya que son totalmente personalizables. Los formularios constan de 6 elementos:

- 1 Encabezado (en modo solo lectura; se puede utilizar para poner un nombre al formulario para enviar instrucciones o tareas al vigilante o para incluir cualquier otra información que el responsable desee).
- 2 Subtítulo (una sola línea; se puede utilizar para incluir comentarios o información breve que el empleado desee enviar al centro de control).
- 3 Imagen (en modo solo lectura; se puede utilizar para añadir una imagen que se quiera mostrar).
- 4 Cuerpo de texto (varias líneas; se puede utilizar para que el empleado introduzca información más detallada).
- 5 Botón de opción (se puede utilizar para preguntas con una sola opción de respuesta).
- 6 Botón de opción (se puede utilizar para preguntas con una sola opción de respuesta). Selección (lista desplegable; se puede utilizar para preguntas con una sola opción de respuesta).



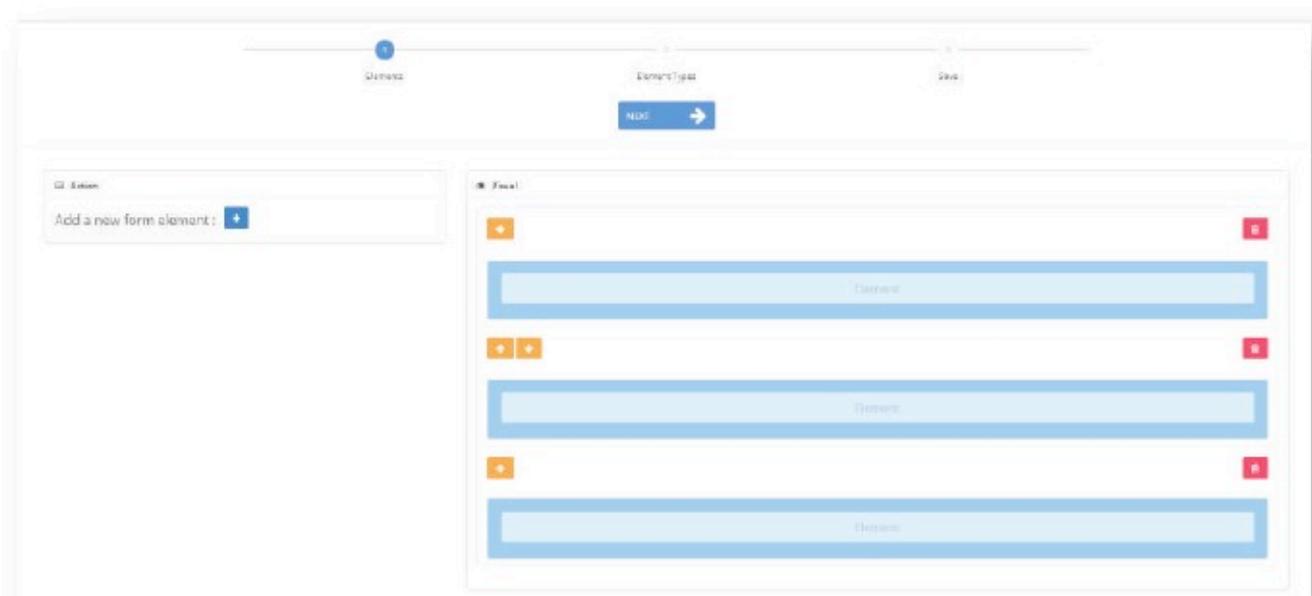
Añadir un nuevo formulario

Cuando haya decidido los tipos de elementos que desea incluir en el formulario, empiece a configurarlo con los pasos que se indican a continuación:

- Pulse «Formularios en el móvil de la empresa» en la aplicación web.
- Pulse el botón **añadir+** situado en la parte superior izquierda de la lista de formularios.
- Se abrirá una nueva página para añadir un nuevo formulario.

PASO 1

Defina el número de elementos del formulario: En la primera pantalla, podrá añadir o eliminar elementos del formulario (por ejemplo, líneas) en función de sus necesidades (en este paso, solo definirá el número de elementos que desea añadir al formulario, no el tipo); cuando haya terminado, pulse en «Siguiente».



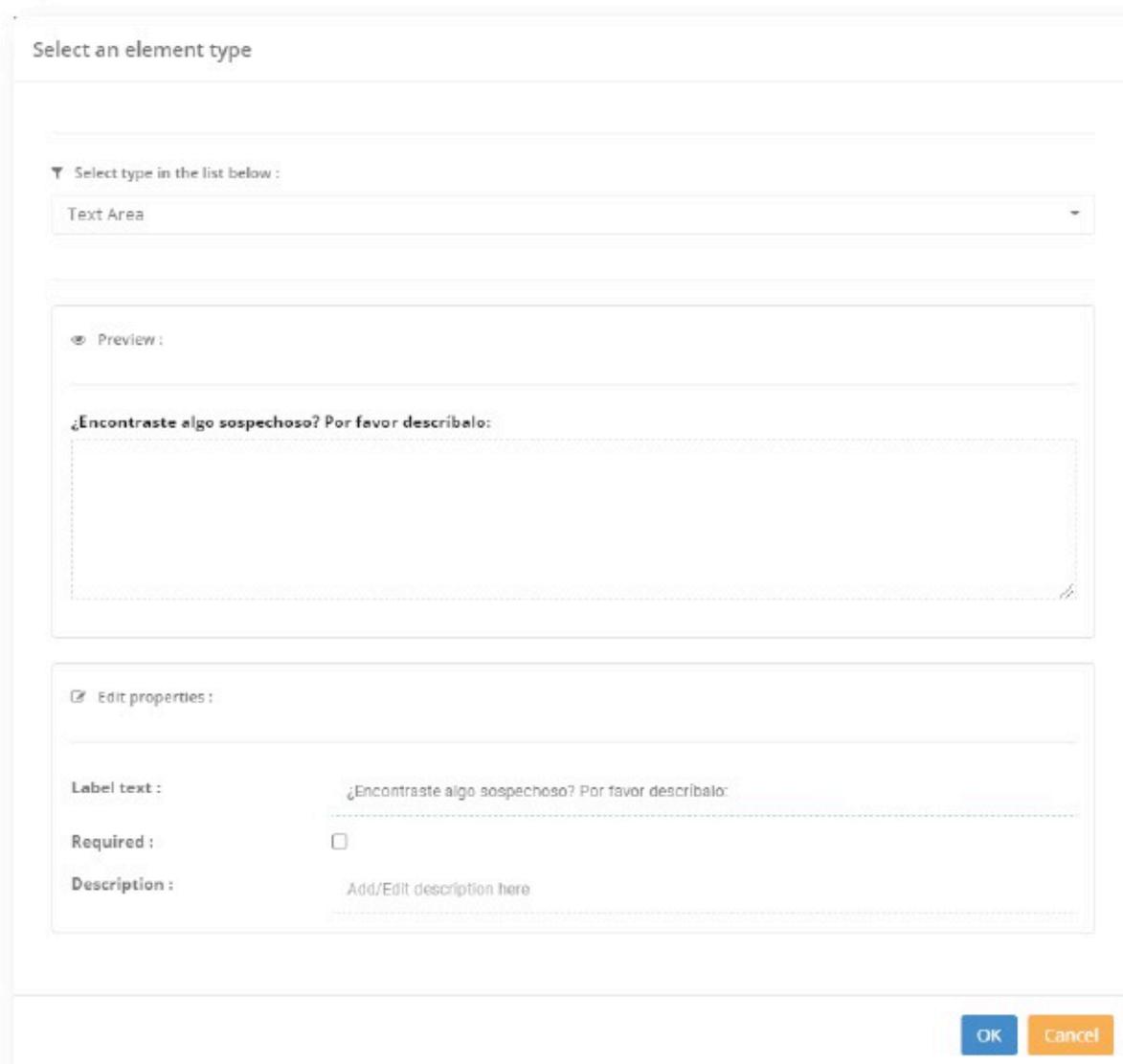
Nota: Para añadir una línea, pulse el botón + de color azul situado a la izquierda. Para eliminar una línea, pulse el icono de papelera de color rojo situado a la derecha de cada línea.

Para modificar el orden de las líneas, pulse el botón de flecha arriba o abajo de color naranja situado a la izquierda de cada línea.



PASO 2

Defina el tipo de elementos del formulario: En la segunda pantalla, pulse en un elemento de formulario (línea) que ya haya añadido y se mostrará una ventana emergente en la que podrá seleccionar el tipo de elemento (véase apartado «Lo primero es lo primero»). Una vez haya seleccionado el tipo, vaya a «Editar propiedades» para ver más ajustes que le permitirán editarlas y personalizarlas por completo.



Select an element type

Select type in the list below :

Text Area

Preview :

¿Encontraste algo sospechoso? Por favor descríballo:

Edit properties :

Label text : ¿Encontraste algo sospechoso? Por favor descríballo:

Required :

Description : Add/Edit description here

OK Cancel

A continuación, se enumeran las propiedades disponibles para cada tipo de elemento:

- Encabezado: «Texto del encabezado», «Descripción»
- Subtítulo: «Texto de etiqueta», «Marcador de posición», «Obligatorio», «Descripción»
- Imagen: «Elegir fichero»
- Cuerpo de texto: «Texto de etiqueta», «Obligatorio», «Descripción»
- Botón de opción: «Añadir botón de opción», «Editar/eliminar botón de acción», «Texto de etiqueta», «Obligatorio», «Descripción»
- Casilla de verificación: «Texto de etiqueta», «Obligatorio», «Descripción»
- Selección: «Añadir nuevas opciones», «Editar/eliminar opciones», «Texto de etiqueta», «Obligatorio», «Descripción»

Consulte la lista a continuación si necesita más detalles de cada propiedad.

Texto del encabezado/Texto de etiqueta	Título del encabezado o la etiqueta; se puede utilizar para introducir instrucciones o comentarios breves.
Descripción	Descripción del elemento; se puede utilizar para introducir instrucciones, comentarios o información más extensa que el responsable desee hacer llegar al empleado
Marcador de posición	Indicaciones temporales en el subtítulo; se puede utilizar para dar instrucciones o enviar notas al vigilante sobre cómo sustituirlo por el texto real
Obligatorio	Se debe comprobar si se trata de un campo obligatorio
Añadir nueva opción	Pulse para añadir una nueva opción (en el tipo Botón de opción) o nuevas opciones (en el tipo Selección)
Editar/eliminar opción	Pulse para eliminar una opción (en el tipo Botón de opción) u opciones (en el tipo Selección)
Elegir fichero	Pulse para añadir una imagen desde el ordenador

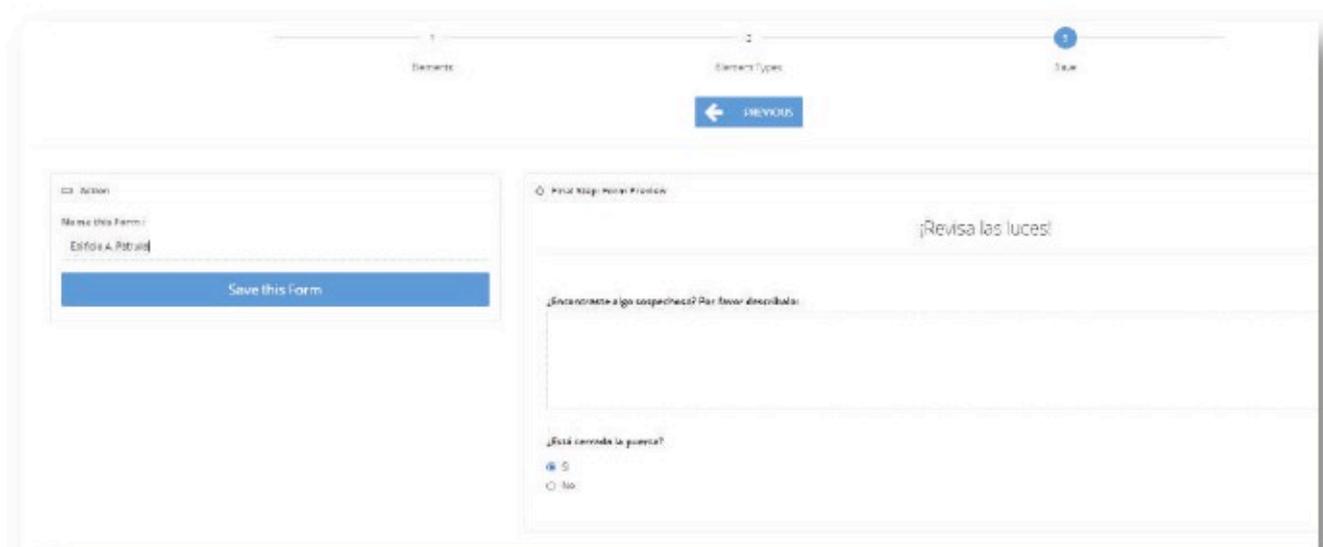
Ya casi estamos. Pulse «Siguiente».

PASO 3

- Previsualice y guarde el formulario; en la última pantalla podrá ver una vista previa del nuevo _ formulario

Nota: No se preocupe si hay algo que no le gusta; podrá volver atrás y modificar.

- Introduzca un nombre para el formulario en el campo correspondiente situado a la izquierda _ y por último,
- Pulse «Guardar formulario»



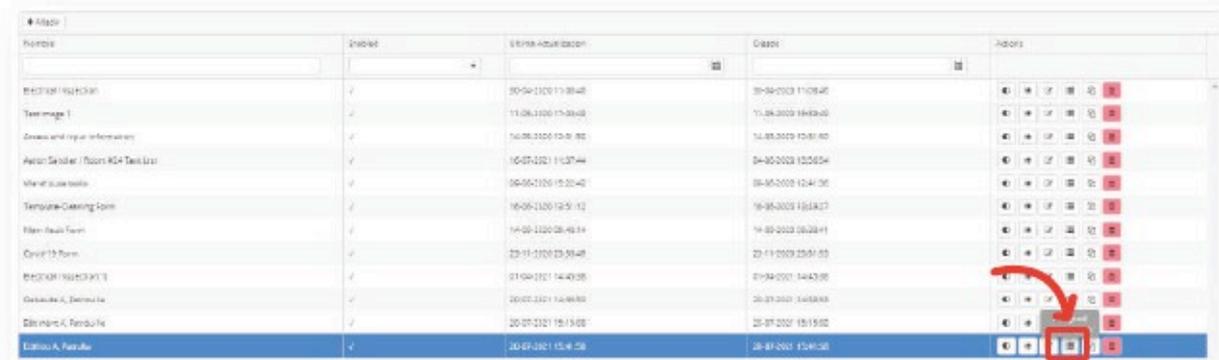
The screenshot displays a web form interface with a progress indicator at the top showing three steps: 'Elemento', 'Element Types', and 'Save'. A blue 'PREVIOUS' button is visible between the first and second steps. On the left, there is a section titled 'Action' with a text input field containing 'Estilo A. Pibala' and a blue 'Save this Form' button. On the right, there is a preview of a form titled '¡Revisa las luces!' with a text area containing '¿Encuentra algo sospechoso? Por favor describalo:' and a radio button selection for '¿Está cerrada la puerta?' with 'S' selected.

Asignar puntos de control al formulario

Una vez creado el formulario, deberá asignarle puntos de control. De este modo, los vigilantes lo verán cuando escaneen los puntos de control y podrán cumplimentarlo.

En los pasos siguientes le mostramos cómo asignar puntos de control a un formulario:

En la página Formularios, pulse el icono «Puntos de control asignados» en la columna Acciones. Se mostrará una ventana emergente con los puntos de control de la empresa.



Marque las casillas correspondientes para seleccionar los puntos de control que desee.



Pulse el botón «Guardar». El formulario ya está totalmente configurado.

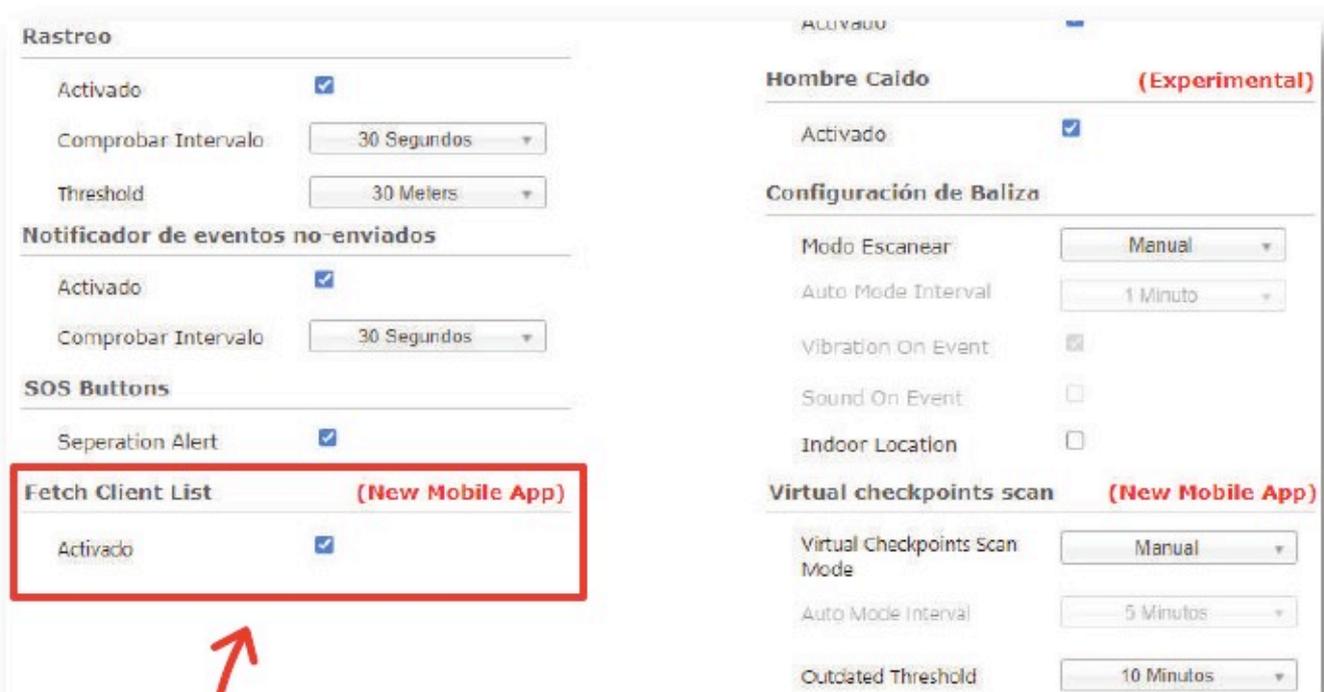
A partir de ahora, cada vez que un vigilante escanee un punto de control asignado a un formulario, podrá ver este y rellenarlo.

Permitir a un vigilante enviar un formulario desde el móvil sin escanear un punto de control físicamente

Si desea que los vigilantes envíen formularios desde el móvil sin escanear físicamente un punto de control, puede activar la opción con los pasos que se indican a continuación:

- Acceda a los ajustes del vigilante en el menú «Empresa»>«Vigilantes»
- Seleccione y edite el vigilante que desee
- Active la opción «Acceder a lista de clientes»

A partir de ahora, los vigilantes podrán buscar y rellenar un formulario sin escanear físicamente un punto de control, solo con pulsar el botón «Escanear» en la aplicación móvil y seleccionar la opción «Formularios en el móvil».

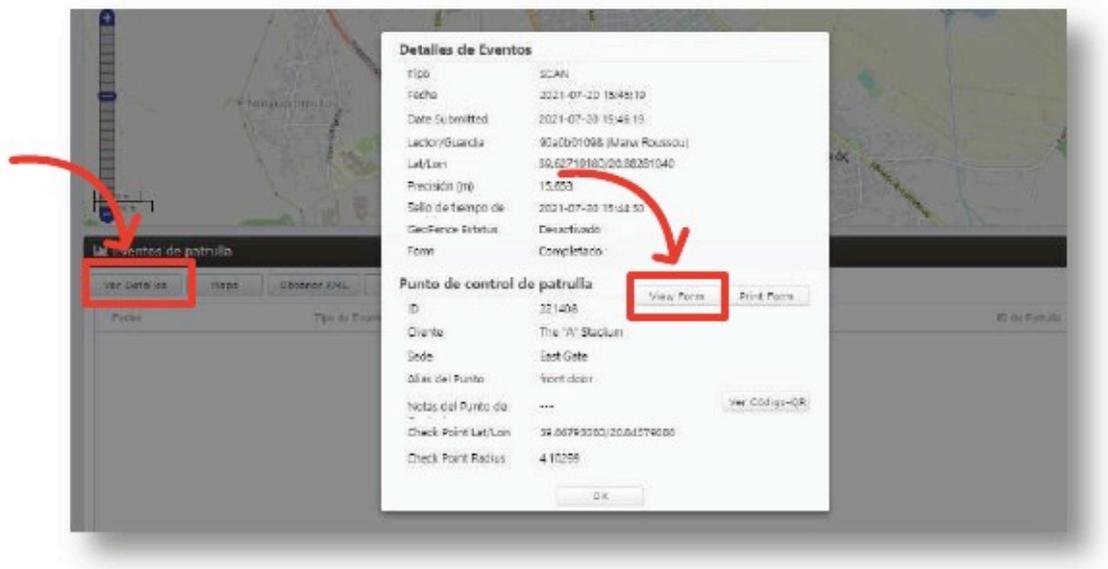


The screenshot displays the settings for a guard's mobile application. The interface is divided into two main sections: 'Rastreo' (Tracking) on the left and 'Hombre Caído' (Fallen Person) on the right. The 'Rastreo' section includes options for 'Activado' (checked), 'Comprobar Intervalo' (30 Segundos), 'Threshold' (30 Meters), 'Notificador de eventos no-enviados' (checked), and 'SOS Buttons' (Seperation Alert checked). The 'Fetch Client List' option, labeled '(New Mobile App)', is highlighted with a red box and has its 'Activado' checkbox checked. A red arrow points from the bottom left towards this option. The 'Hombre Caído' section includes 'Activado' (checked), 'Configuración de Baliza' (Modo Escanear: Manual, Auto Mode Interval: 1 Minuto, Vibration On Event: checked, Sound On Event: unchecked, Indoor Location: unchecked), and 'Virtual checkpoints scan' (labeled '(New Mobile App)', with Virtual Checkpoints Scan Mode: Manual, Auto Mode Interval: 5 Minutos, and Outdated Threshold: 10 Minutos).

Ver respuestas a los formularios (formularios rellenados)

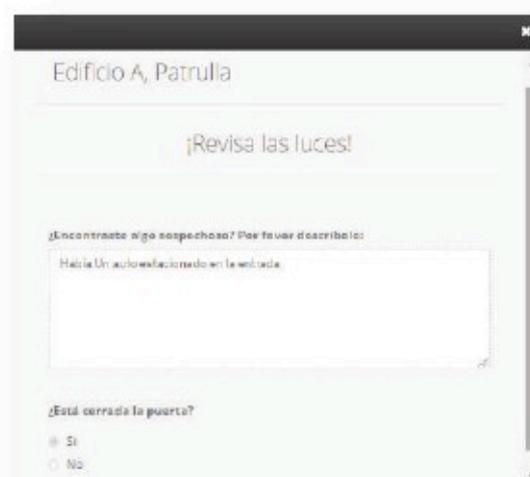
Puede comprobar los formularios cumplimentados en el Navegador de incidencias:

- Seleccione el escaneo del punto de control que desee en el panel de Incidencias
- Pulse en «Ver detalles». Se mostrará una ventana emergente con información sobre el escaneo seleccionado



- Se mostrará el campo «Formulario» con uno de los siguientes valores:
 - ✓ Finalizado (en este caso, verá la información introducida por el vigilante al pulsar el botón «Ver formulario»)
 - ✓ Pendiente (si el vigilante ha escaneado el punto de control pero no ha rellenado el formulario)
 - ✓ No disponible (si el punto de control no está asociado a ningún formulario)

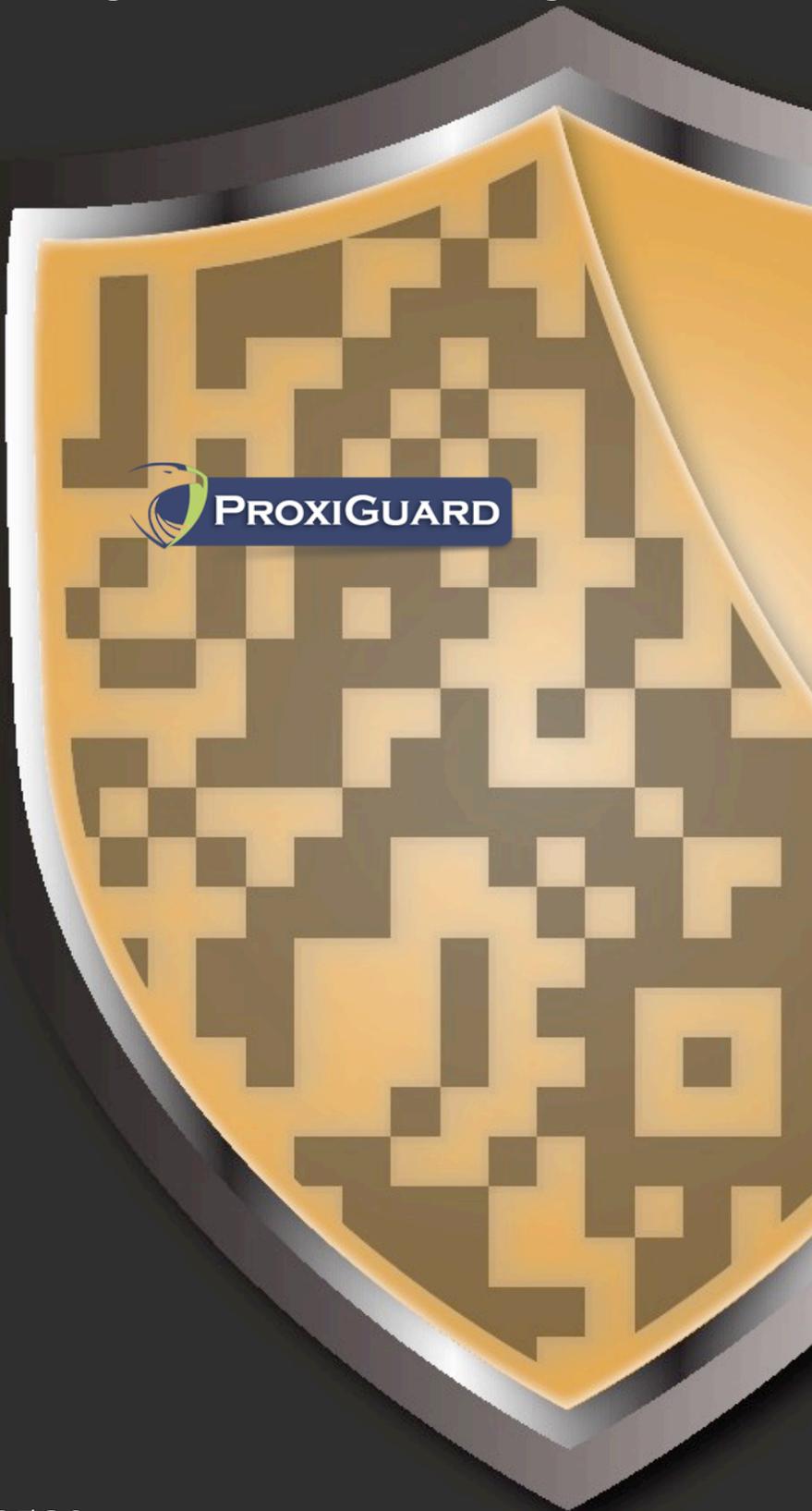
Podrá comprobar la respuesta del vigilante en una ventana emergente y seguir con su trabajo.





Proxiguard Live Guard Tour

Una potente solución de gestión de rondas de vigilancia



www.proxiguard.com.mx

ventas@proxiguard.com.mx

TEL . 5524870579 / 5524870580x